

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

ТАШКЕНТСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ

ОТДЕЛ МАГИСТРАТУРЫ

На правах рукописи

УДК:657

РАХМОНОВ ИБРОХИМ НУЪМОНЖОНОВИЧ

**«ПРОБЛЕМЫ КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ ВЕДЕНИЯ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ОТЧЕТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

Специальность: 5А230901-“Бухгалтерский учет (по отраслям)”

Диссертация

Выполненная для получения академической степени магистра

Научный руководитель

к.э.н., доц . Мусаев А.Н.

Ташкент – 2013

Диссертация выполнена на кафедре “Бухгалтерский учет”
Ташкентского финансового института

Научный руководитель: к.э.н., доцент Мусаев А.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Болибеков Б.

Начальник отдела магистратуры: к.э.н., доцент Ахмедов Х.

Введение

Актуальность темы. В Республике Узбекистан в годы независимости проделаны определенные работы по внедрению компьютеризации ведения бухгалтерского учета. Компьютеризация бухгалтерского учета как основа эффективного управления предприятием служит совершенствованию учета и отчетности, а также интенсификации бухгалтерской деятельности.

Современный этап развития человеческой цивилизации характеризуется переходом к информационному обществу, в котором в результате процессов информатизации и компьютеризации информационные технологии во всех сферах деятельности играют очень важную роль. В докладе Президента Республики Узбекистан И.А.Каримова на заседании Кабинета Министров, посвященном итогам социально-экономического развития страны в 2012 году и важнейшим приоритетным направлениям экономической программы на 2013 год подчеркивается, что «...высокими темпами растут высокотехнологичные и рыночные виды услуг, такие как услуги связи и информатизации – на 24,5 процента, по компьютерному программированию – на 18 процентов, по ремонту и обслуживанию технологического оборудования – на 17 процентов, финансово-банковские услуги – на 17,6 процента».¹

Как известно, любая экономическая деятельность начинается, прежде всего, с учета. Бухгалтерская сфера служит как важный рычаг в управлении экономической деятельности любого производственного предприятия. Для положительного решения приоритетных задач реформирования экономики, построения открытой экономики осуществление глубоких структурных изменений вовлечет страны в мировые интеграционные процессы. Как отмечается в информационно-аналитическом журнале “infoCOM.UZ” по источникам www.aci.uz

¹ Доклад Президента Республики Узбекистан Ислама Каримова на заседании Кабинета Министров, посвященном итогам социально-экономического развития страны в 2012 году и важнейшим приоритетным направлениям экономической программы на 2013 год, 18 января 2013 год

«...отечественный компьютерный рынок является одним из динамичных секторов экономики. В частности, показательна динамика развития программных продуктов: в 2005 году на рынке зафиксировано 100 компаний, занимающихся разработкой программных продуктов, по итогам 2009 года их насчитывалось уже 210. К концу 2011 года число софтверных компаний увеличилось до 225, а на 2012-го – 238. При этом в течение текущего года (по состоянию на 20 сентября 2012 года) Агентством по интеллектуальной собственности зарегистрировано 208 программных продуктов, из них 194 – это программы для ЭВМ, 14 – базы данных».² Здесь наблюдается последовательное развитие программных продуктов.

Подобный рост показателей вполне закономерен, ведь правительством страны реализуется целый комплекс последовательных мер поддержки сферы информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Мощный импульс по наращиванию ИКТ потенциала задало Постановление Президента «О мерах по дальнейшему внедрению и развитию современных ИКТ»³. Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан утверждена Программа дальнейшего внедрения и развития ИКТ в Республике Узбекистан на 2012–2014 годы и предусмотрено создание и внедрение 32 комплексов информационных систем органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, интегрируемых в Национальную информационную систему.

Считается, что рационализация информационного процесса с распространением на него элементов производственной деятельности (нормирование, технология) должна повысить эффективность управленческого труда. Одним из основных показателей эффективности работы предприятия является его продуктивность, качество, количество и скорость обработки информации. Любое предприятие обрабатывает

² Информационно-аналитический журнал “infoCOM.UZ” № 11 (131) ноябрьский выпуск, стр. 8.

³ Постановление Президента от 21.03.2012 г. N ПП-1730 «Принятая Программа дальнейшего внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан на 2012–2014 годы»

информацию для выработки двух видов «продукции»: информации (данных, документов, речевой информации) и решений (оперативных и стратегических).

Для ведения эффективной хозяйственной деятельности требуется выполнение ряд задач, а также предъявляются определённые требования к различным категориям работников на организациях и предприятиях.

В нынешней структуре функционируют некоторые излишние и двойные вводы по реализации готовой продукции. Для унифицирования этой структуры потребуется полноценная компьютеризация бухгалтерского учета, без которой такие сложные задачи решить трудно.

Актуальность темы исследования определяется такими факторами как:

- Эффективное управление вышестоящих организаций с помощью эффективной компьютеризации нижестоящих организации;
- Снижение стоимости реализуемой продукции;
- Выполнение Постановления Президента от 21.03.2012 г. N ПП-1730 «Принятая Программа дальнейшего внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан на 2012–2014 годы».

Предметом исследования явились теоретико-методологические и прикладные проблемы компьютеризации ведения бухгалтерского учета и предоставление отчетов в электронной форме.

Объект исследования – процессы компьютеризации ведения бухгалтерского учета и предоставление отчетов в электронной форме на примере двух предприятий и организаций: Дочерное предприятие «Технолог-Стан» при ОАО «Технолог», территориальное акционерное общество «Кишлокхужаликкимё» при ГАК «Узкимёсаноат».

Цель исследования – разработка научных предложений и практических рекомендаций, направленных на структурную перестройку

организацию учёта и экономики ДП «Технолог-стан» и ТАО «Кишлокхужаликкимё» с помощью компьютеризации.

Поставленная цель обусловила необходимостью решения ряда взаимосвязанных **задач**:

- Создание единой учетной политики;
- Образование централизованного бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности: ОАО «Технолог» с дочерними предприятиями и ТАО «Кишлокхужаликкимё» с межрайонными и районными филиалами;
- Организация формирования аналитических отчетов о финансово – хозяйственной деятельности исследуемых объектов в различных разрезах сегментов плана счетов для обеспечения гибкого, эффективного и оперативного управления готовой продукцией и минеральными удобрениями;
- Обеспечить быстрый доступ к актуальной информации о движении денежных и товарно-материальных ресурсов в разрезе отдельно взятых структурных подразделений;
- Обеспечить сокращение времени, необходимое для закрытия отчетных периодов, а также для консолидации и формирования отчетности;
- Обеспечить исключение двойного ввода информации с помощью удаления районных филиалов по поставке минеральных удобрений;
- Обеспечить централизованный учет дебиторской и кредиторской задолженности;
- Обеспечить управление запасами минеральных удобрений и контроль над их перемещением;
- Обеспечить увеличение степени надежности и безопасности данных.

Степень изученности проблемы. Как известно, в работах Президента И.А.Каримова указано что, XXI век для Республики Узбекистан век развития информационно-компьютерных технологий. Надо отметить, что над компьютеризацией ведения бухгалтерского учета работали российские учёные, такие как, В.Н. Ясенов, А. Е. Хохлов, О.П. Ильина, В.И. Подольский, Н.А. Рязанцева, Д.Н. Рязанцев⁴ и многие другие.

В нашей республике над этой темой работал ряд крупных экономистов – А. Каримов, А. Мусаев, Б. Хамдамов, Р.Аюпов, Н. Ишонкулов, Ф. Иргашев А. Иброхимов, С. Қосимов, А. Кенжабаев и другие ученые также внесли свои вклады на совершенствование данной сферы.⁵

Практическая и теорическая значимость исследования заключается в том, что основные разработки, положения и выводы диссертации могут быть использованы в практическом применении на данных объектов. Материалы диссертации могут быть использованы для организации специальных курсов в экономических ВУЗах, для создания учебной литературы и т.п.

Теорический значимость явились указы и постановление Президента Республики Узбекистан И.А. Каримова по модернизации структурно-экономической деятельности, соответствующие постановлениям и директивным указаниям Кабинета Министров, основные положения и

⁴ Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие / В. Н. Ясенов– Юнити Дана, 2010, Хохлов А. Е. Автоматизированные системы бухгалтерского учета: Конспект лекций. – Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2002. – 108 с, Ильина О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета. — СПб, Изд-во "Питер", 2007г., - 300с., Подольский В.И. Информационные технологии в бухгалтерском учете, - М., Изд. Юнити, 2006г., Рязанцева Н. А., Рязанцев Д.Н. 1С: Предприятие. Бухгалтерский учет. Секреты работы. — СПб.:БХВ-Петербург, 2008г.

⁵ Каримов А.А., Мусаев А.Н. «Республикада бухгалтерия хисоби ва хисоботини миллий дастурий махсулотлар асосида автоматлаштиришнинг долзарб масалалари», «Аграр сохани модернизациялаш шароитида бухгалтерия хисоби, тахлил, аудит ва молия-кредит масалалари» мавзусидаги илмий-амалий конференцияси. Сборник тезисов/Ташкент 2012г., Н.Ишонкулов «Молиявий холат тахлилида ахборот технологияларининг кулланиши», «Жахон молиявий-иктисодий инкирози шароитида бухгалтерия хисоби, аудит ва тахлилни такомиллаштириш масалалари» Республика илмий-амалий конференция материаллари туплами II-қисм. Ташкент «Иктисод-молия» нашриети, 2009г., Ф. Иргашев «Бухгалтерия хисобини компьютерда юриштиришнинг холати ва истикболлари» «Жахон молиявий-иктисодий инкирози шароитида бухгалтерия хисоби, аудит ва тахлилни такомиллаштириш масалалари» Республика илмий-амалий конференция материаллари туплами II-қисм. Ташкент «Иктисод-молия» нашриети, 2009г., А. Иброхимов «Қорхоналар молиявий холатини тахлил қилишда ахборот технологияларини куллаш» «Жахон молиявий-иктисодий инкирози шароитида бухгалтерия хисоби, аудит ва тахлилни такомиллаштириш масалалари» Республика илмий-амалий конференция материаллари туплами II-қисм. Ташкент «Иктисод-молия» нашриети, 2009г., Қосимов С.С. Ахборот технологиялари. – Т., 2006., Кенжабаев А.Т. «Тадбиркорлик фаолиятида ахборотлаштириш миллий тизимини шакллантириш», автореферат для диссертации на соискание доктор^а экономических наук – Т. 2005.

выводы, сформулированные в научных фундаментальных трудах отечественных и зарубежных экономистов в области компьютеризации ведения бухгалтерского учета.

Научная новизна диссертационного исследования заключается в изучении и разработке предложения:

- структурной взаимосвязи предприятий, в выявлении положительных и отрицательных сторон их;
- в определении степени компьютеризации ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетов в электронной форме соответствующих предприятий;
- ликвидации излишних звеньев в структуре ТАО «Кишлокхужаликкимё» без ущерба основной деятельности;
- обоснования необходимости совершенствования системы компьютеризации ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетов в электронной форме в выбранных предприятиях;
- совершенствованию существующей структурной системы ТАО «Кишлокхужаликкимё»;
- апробирования формулы для определения экономической эффективности при компьютеризации ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетов.

Апробация и внедрение результатов исследования. Результаты исследования апробированы в ходе осуществления компьютеризации ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетов в электронной форме в ТАО «Кишлокхужаликкимё»⁶. Основные выводы работы нашли отражение в опубликованных работах принадлежащих автору.

Методы исследования – в процессе исследования использовались общие и специальные методы научного познания: диалектические, системные, социально-структурные анализы, группировка, сравнение,

⁶ АКТ о внедрении результатов научно-исследовательской работы (магистерской диссертации) в объекте исследования от 31 мая 2013 года.

экономико–статистического предоставления результатов исследования, экспертных оценок и др.

Публикации: На тему диссертационной работы были автором опубликованы 4 научные статьи.

1. **Обидов Р.Р., Рахманов И.Н.** “Ўзбекистон Республикасида бухгалтерия ҳисобини такомиллаштириш.”// “Иқтисодий ва модернизация қилиш шароитида бухгалтерия ҳисоби, аудит ва таҳлилнинг такомиллаштириш масалалари”. Халқаро илмий –амалий конференция материаллари. – Т., Тошкент молия институти, 2011, с. 182-184.

2. **Рахманов И.Н.** “Компьютеризация бухгалтерского учета в современных условиях”// “Иқтисодий ва модернизациянинг шароитида молия банк, солиқ, суғурта, қимматли қоғозлар бозори, инвестиция, бухгалтерия ҳисоби ва аудит тизимларини такомиллаштириш масалалари”га бағишланган магистрантларнинг XII анъанавий илмий-амалий конференция материаллари тўплами. Тошкент: 2012 й., с. 242-244.

3. **Мусаев А.Н. Рахманов И.Н.** “Оптимизация организации бухгалтерского учета с решением проблем компьютеризации ведения учета в ТАО “Кишлоқхужалиққимё” в сборнике материалов Республиканской научно- технической конференции на тему : “Состояние и перспективы инновационных разработок в области технологии неорганических веществ и химизации сельскохозяйственного производства”. Ташкент, 16-17 мая 2013 года. с. 80.

4. **Мусаев А.Н. Рахманов И.Н.** “Вопросы эффективности компьютеризации системы бухгалтерского учета в ТАО “Кишлоқхужалиққимё”. Там же, с.84

Структура и объем диссертации. Диссертация состоит из введения, трех глав, заключения, содержит библиографический список использованной литературы и приложения.

Глава I. Компьютеризация бухгалтерского учета в условиях модернизации экономики

1.1. Компьютеризация бухгалтерского учета – основа эффективного управления предприятием

Современная экономика немыслима без эффективного управления. Успех управления во многом определяется эффективностью принятия интегрированных решений, которые учитывают самые разносторонние факторы и тенденции динамики их развития. Важная категория интегрированных решений – система обработки информации предприятия. Одна из основных целей систем обработки данных заключается в повышении эффективности работы предприятия и организации. Система обработки данных должна:

- обеспечивать получение общих или детализированных данных по итогам работы;
- позволить легко определять тенденции изменения важнейших показателей;
- обеспечивать получение информации, критической по времени, без существенной задержки;
- выполнять точный и полный анализ данных.

Предприятия получают начальную (входящую) информацию в различных видах: документы, доставляющие информацию в виде слов и цифр; речевая информация по телефону; данные от ЭВМ, часто в электронной форме. Анализ деятельности предприятий позволяет классифицировать задачи, решаемые предприятием. Наиболее простые задачи образуют класс полностью формализованных (или хорошо структурированных) процедур, выполнение которых, кроме затрат времени, трудностей для исполнителей не представляет. Эти задачи легко стандартизируются и программируются. К таким задачам относятся: учет и контроль, оформление документов.

Второй (промежуточный) класс задач составляют слабоструктурированные задачи, содержащие неизвестные или неизменяемые компоненты (количественно не оцениваемые). Для второго класса задач характерно отсутствие методов решения на основе непосредственных преобразований данных. Постановки задач базируются на принятии решения в условиях неполной информации. В ряде случаев на основе теории нечетких множеств и приложений этой теории удастся построить формальные схемы решения.

Третий класс задач содержит не формализуемые процедуры, базирующиеся на неструктурированной информации, которая определяется высокой степенью неопределенности. К таким задачам относится большинство проблем прогнозирования, перспективного планирования. Основой решения этого класса задач остаются творческий потенциал человека и различные атрибуты его деятельности (информированность, квалификация, талант, интуиция).

Можно выделить три группы работников организаций. Первая группа – руководители, решающие, как правило, задачи третьего класса и в меньшей степени задачи второго класса. Творческий элемент деятельности максимален, а рутинное содержание должно быть минимизировано. Эти работники обладают наибольшей ответственностью за принятие решений и являются одними из основных потребителей агрегированных (обобщенных) информационных ресурсов организации.

Вторую группу составляют специалисты – работники учреждения, которые решают задачи второго класса и формируют интеллектуальный базис организации. Эффективность функционирования организации в основном определяется продуктивностью деятельности специалистов, особенно в вопросах создания новой информации. Творческий аспект в работе специалистов высокий и варьируется в достаточно широких пределах в зависимости от конкретного содержания текущих задач. Специалисты обеспечивают практически всю информационную

подготовку для принятия решения руководителем. Они являются основными исполнителями документов, определяют их качество.

Третья группа – технические работники (обслуживающий персонал), которые выполняют всю рутинную работу (задачи первого класса). В эту группу входят младшие специалисты, работа которых регламентирована, но требует понимания обрабатываемой информации. К этой группе относятся также работники, обладающие чисто производственными навыками, ведущие регламентированную работу, не требующие полного понимания обрабатываемой информации. Основным критерием продуктивности их работы – оперативность и своевременность информационной обработки, а также поддержание высокой пропускной способности организации с минимальным количеством сбоев и ошибок.

Таким образом, основными возможностями компьютеризации бухгалтерского учета являются:

- отражение хозяйственной деятельности организации в виде бухгалтерских проводок с возможностью ведения аналитического учета;
- ведение учета от первичных документов с возможностью использования типовых операций;
- аналитический и синтетический бухгалтерский учет движения денежных средств и материальных ценностей по любым счетам;
- учет и переоценка основных средств, нематериальных активов, товаров, материалов, расчет амортизации ОС и НМА;
- ведение взаиморасчетов с подотчетными лицами;
- финансовый анализ и моделирование баланса;
- ведение суммового и количественно-суммового учета, балансовых и забалансовых счетов;
- параллельное ведение нескольких касс и расчетных счетов в суммах и валюте, расчет курсовой и суммовой разницы;
- учет кассовых операций, ведение кассовой книги, автоматический экспорт данных в Главную книгу;

- возможность просмотра реестра проводок документов – оснований;
- автоматический пересчет Главной книги и остатков с оборотами по счетам;
- формирование основных бухгалтерских отчетов;
- формирование отчетности в налоговые органы и во внебюджетные фонды.

В не компьютеризированной системе ведения бухгалтерского учета обработка данных о хозяйственных операциях легко прослеживается и обычно сопровождается документами на бумажном носителе информации – распоряжениями, поручениями, счетами и учетными регистрами.

Профессиональное ведение бухгалтерского учета — одна из составляющих успеха любой организации. Причем независимо от сферы ее деятельности, количества сотрудников, объемов продаж или производства. Именно в бухгалтерском учете отражаются все хозяйственные операции организации, составляются различные виды отчетности, для анализа хозяйственной деятельности предприятий.

Поэтому когда речь идет о бухгалтерском учете, то любая деталь становится необыкновенно важной. Следствием ошибок, которые были допущены сотрудниками из-за недостаточной квалификации, незнания изменения в законодательстве или элементарной невнимательности, становятся:

- задержки в сдаче отчетной документации;
- убытки, связанные с неправильным планированием расхода денежных средств или контроля за их движением;
- штрафы, предъявляемые проверяющими предприятиями за нарушения законодательства или сроков подачи отчетной документации.

Следовательно, бухгалтерский учет в организации должен быть поставлен на профессиональную основу, а возможность появления ошибок в этой работе сведена к минимуму.

Эффективным решением этой задачи станет компьютеризация бухгалтерского учета, установка, адаптированного в соответствии с задачами, решаемыми на конкретном предприятии.

Компьютеризация бухгалтерского учета на программах решает первостепенные задачи бухгалтера, такие как:

- быстрая обработка документов;
- достоверность бухгалтерского учета;
- быстрота получения необходимой информации, формирование необходимых бухгалтерских отчетов в соответствии с законодательными нормами;
- удобная проверка ошибок.

Множество организаций нашей страны с успехом перешли к ведению бухгалтерского учета с помощью специализированных иностранных и местных программ и эффективно пользуются всеми их возможностями. Но все же есть организации, которые продолжают осуществлять учетную деятельность вручную, сохраняя недоверчиво негативное отношение к компьютеризации. Всю несостоятельность заблуждений легко опровергает опыт работы многочисленных предприятий, где бухгалтера независимо от возраста и образования легко привыкают и даже становятся ярыми поклонниками ведения бухгалтерского учета с помощью специализированных программ. А время, потраченное на учебу, компенсируется повышением эффективности их работы. Это надо иметь в виду, что экономным руководителям, заботящимся о рациональном расходовании финансов, стоимость подобных программ, как правило, быстро окупается за счет повышения эффективности учета.

Говоря о пользе компьютеризации бухгалтерии, нужно сказать, что она повышает эффективность работы многих структур предприятия. Компьютеризация бухгалтерского учета дает возможность контролировать работу подчиненных в любой момент времени, ежедневно анализировать

финансовую ситуацию предприятия, оперативно принимать решения, без труда составлять бухгалтерские и налоговые отчеты. Руководитель сможет получать оперативную информацию о финансовой и производственной деятельности организации.

Руководителю предприятия сегодня приходится принимать решения в условиях неопределенности и риска, что вынуждает его постоянно держать под контролем различные аспекты финансово – хозяйственной деятельности. Эта деятельность отражена в большом количестве документов, содержащих разнородную информацию. Грамотно обработанная и систематизированная она является в определенной степени гарантией эффективного управления производством. Напротив, отсутствие достоверных данных может привести к неверному управленческому решению и, как следствие, к серьезным убыткам.

Если не брать во внимание умышленные противоправные действия, то все ошибки бухгалтерского учета совершаются либо по небрежности (например, арифметические ошибки), либо из-за незнания особенностей ведения бухгалтерского учета в Узбекистане. Такие ошибки практически неизбежны при ручном учете или при использовании устаревших или нелегальных версий программных комплексов.

На наш взгляд, хорошие бухгалтерские системы вне зависимости от их масштаба, программно - аппаратной платформы и стоимости должны обеспечивать качественное ведение учета, быть надежными и удобными в эксплуатации.

В функциональном аспекте бухгалтерские системы должны:

- безошибочно производить арифметические расчеты;
- обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов произвольной формы;
- осуществлять безошибочный перенос данных из одной печатной формы в другую;

- производить накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности;
- обеспечивать обращение к данным и отчетам за прошлые периоды (вести архив).

Для того чтобы обеспечить указанные возможности, система должна иметь единую базу данных по текущему состоянию бухгалтерского учета на предприятии и архивным материалам, любые сведения из которой могут быть легко получены по запросу пользователя. В зависимости от особенностей учета на предприятии базы данных могут иметь различную структуру, но в обязательном порядке должны соответствовать структуре принятого плана счетов, задающего основные параметры настройки системы на конкретную учетную деятельность.

Надежность системы в компьютерном плане означает защищенность ее от случайных сбоев и в некоторых случаях от умышленной порчи данных. Важно, чтобы после сбоя разрушенную базу данных можно было легко восстановить, а работу системы возобновить в кратчайшие сроки. Хорошие бухгалтерские системы отвечают этим требованиям. Не менее важно, чтобы фирма - разработчик бухгалтерской программы имела значительный опыт работы и солидную репутацию. При выборе системы следует учитывать то обстоятельство, что в дальнейшем к продавцу придется неоднократно обращаться и за советом или консультацией, и за заменой устаревшей версии на более свежую.

Способ обработки хозяйственных операций при ведении бухгалтерского учета оказывает существенное влияние на организационную структуру фирмы, а также на процедуры и методы внутреннего контроля. Компьютерная технология характеризуется рядом особенностей, которые следует учитывать при оценке условий и процедур контроля. Ниже приведены отличия компьютерной обработки данных от не компьютеризированной.

Компьютерная обработка предполагает использование одних и тех же команд при выполнении идентичных операций бухгалтерского учета, что практически исключает появление случайных ошибок, обыкновенно присущих ручной обработке. Напротив, программные ошибки (или другие систематические ошибки в аппаратных либо программных средствах) приводят к неправильной обработке всех идентичных операций при одинаковых условиях.

Компьютерная система может осуществить множество процедур внутреннего контроля, которые в не компьютеризированных системах выполняют разные специалисты. Такая ситуация оставляет специалистам, имеющим доступ к компьютеру, возможность вмешательства в другие функции. В итоге компьютерные системы могут потребовать введения дополнительных мер для поддержания контроля на необходимом уровне, который в не компьютеризированных системах достигается простым разделением функций. К подобным мерам может относиться система конфиденциальности, которые предотвращают действия, не допустимые со стороны специалистов, имеющих доступ к информации в диалоговом режиме.

По сравнению с не компьютеризированными системами бухгалтерского учета компьютерные системы более открыты для несанкционированного доступа, включая лиц, осуществляющих контроль. Они также открыты для скрытого изменения данных и прямого или косвенного получения информации об активах. Ошибки, допущенные при разработке или корректировке прикладных программ, могут оставаться незамеченными на протяжении длительного периода.

Компьютерные системы дают в руки администрации широкий набор аналитических средств, позволяющих оценивать и контролировать деятельность фирмы. Наличие дополнительного инструментария обеспечивает укрепление системы внутреннего контроля в целом и, таким образом, снижение риска его неэффективности. Так, результаты обычного

сопоставления фактических значений коэффициента издержек с плановыми, а также сверки счетов поступают к администрации более регулярно при компьютерной обработке информации. Кроме того, некоторые прикладные программы накапливают статистическую информацию о работе компьютера, которую можно использовать в целях контроля фактического хода обработки операций бухгалтерского учета.

Компьютерная система может выполнять некоторые операции автоматически, причем их санкционирование не обязательно документируется, как это делается в не компьютеризированных системах бухгалтерского учета, поскольку сам факт принятия такой системы в эксплуатацию администрацией предполагает в неявном виде наличие соответствующих санкций.

Задачей постановки и компьютеризации управленческого учета на предприятии заказчика является повышение эффективности деятельности предприятия заказчика путем оптимизации и компьютеризации системы управления предприятием.

Система управления предприятием – это мозг организма под названием Предприятие. Только при наличии полноценной, эффективной системы управления предприятие продолжает развиваться и двигаться вперед.

Процесс управления любым предприятием происходит в соответствии с циклом управления (Рис.1).

Если на предприятии отсутствует какой-либо из указанных этапов или нарушено его функционирование (например, «предприятие» не имеет ясных целей или нет системы планирования), то это означает, что цикл управления "разорван". В таких условиях неэффективно управляются как отдельные subsystemы, например, финансы организации, так и вся предприятия в целом.



Рис.1. Процесс управления⁷

Для повышения уровня эффективности производства и производительности труда огромное значение имеет профессиональная организация бухгалтерского учета на основе национальных стандартов бухгалтерского учета. Эффективным решением этой задачи станет компьютеризация бухгалтерского учета, установка адаптированного в соответствие задачами, решаемыми на конкретном предприятии. Данная проблема решается через призму глубокого изучения корпоративной организации производства на комплексной основе.

В системе внутреннего управления любого предприятия решающим звеном является учет, который обеспечивает сбор, систематизацию и обобщение данных, необходимых для управления. Учет предоставляет собой вид деятельности, предметом которой является информация. Учет устанавливает наличие, измеряет и регистрирует результаты хозяйственной деятельности с количественной стороны. Цель учета – упорядочение информационных потоков для эффективного использования в управленческих решениях и сохранения информации для архива⁸. Как известно, существуют три вида хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Оперативный учет используется для руководства и управления предприятием и дает информацию о

⁷ Составлено автором

⁸ «Финансовый учет». Учебное пособие/ Г.С. Джамбакиева. ТФИ. – Т.: «Иктисод-Молия», 2012г.

хозяйственной деятельности на текущий период предприятия. Оперативный учет не постоянен во времени, так как надобность в нем возникает по мере необходимости. Статистический учет, или статистика, изучает явления, которые носят массовый характер в области экономики. Сведения, полученные в результате статистических исследований, помогают анализировать различные процессы и прогнозировать их дальнейшее развитие. Бухгалтерский учет занимает особое место в отличие от других видов учета. Бухгалтерский учет осуществляет сбор, регистрацию и обобщение информации о хозяйственной деятельности предприятия путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в едином денежном измерителе.

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;
- Обеспечение необходимой информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за соблюдением законодательства Республики Узбекистан;
- Предотвращение отрицательных явлений в хозяйстве организации и выявления внутрихозяйственных резервов, обеспечение ее финансовой устойчивости.

Компьютеризация ведения бухгалтерского учета рассматривается на примере двух предприятия и организации:

1. Дочернего предприятия «Технолог Стан» при ОАО «Технолог»;
2. Территориального акционерного общества «Кишлокхужаликкимё» при Государственной акционерной компании «Узкимёсаноат».

1. В промышленности Узбекистана широко развито машиностроение – основа технического перевооружения всех отраслей экономики. Ведущую роль играет сельскохозяйственное машиностроение, к которым

относятся ДП «Технолог-стан», один из правопреемников Открытого акционерного общества «Технолог».

ОАО «Технолог» специализировался на работах по обеспечению научно-технического прогресса в производстве сельскохозяйственных машин, оборудования, тракторов, специальных станков и т.д., путем разработки, проектирования и внедрения прогрессивных технологий. ОАО «Технолог» в своем составе имеет 5 дочерних предприятия (Рис. 2).



Рис. 2. Структура ОАО «Технолог».⁹

До 2008 года основным назначением ДП «Технолог-стан» было выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проектирование и изготовление специального технологического и нестандартного оборудования, технологической оснастки, инструмента, подготовка производства. Вместе с тем, начиная с 2009 года в соответствии с решениями Правительства на предприятии налаживается технологическая линия по производству хлопкоуборочных машин.

В соответствии с Уставом ДП «Технолог-Стан» основными целями и предметом деятельности определены следующее:

- производство строительных металлоизделий;
- выполнение комплексных проектов по всем технологическим переделам по созданию новых линий, робототехнических комплексов, гибких переналаженных систем;
- производство спец-технологической оснастки и оборудования, комплексов оборудования для обработки металлов, различного нестандартного оборудования и запчастей;

⁹ Составлено автором, с помощью Бизнес плана ОАО «Технолог».

- производство спецмашин, механизмов, инструментов, оборудования и запчастей;
- производство сельскохозяйственной техники, оборудования и запчастей;
- участие в технологической подготовке производства новых машин;
- производство товаров народного потребления;
- производство строительных материалов, металлической фурнитуры и конструкций;
- разработка, производство и реализация нестандартного оборудования;
- реализация, ремонт, сервисное обслуживание автомобилей, сельскохозяйственной, бытовой, электронной и оргтехники;
- осуществление операций по экспорту товаров и услуг, производимых предприятием и другими организациями, предприятиями и фирмами;
- осуществление операций по импорту товаров и услуг за счет собственных и заемных валютных средств для нужд фирмы и других предприятий.

2. Государственная акционерная компания «Узкимесаноат» — целостная корпоративная структура, объединяющая химические предприятия Республики Узбекистан. Компания разрабатывает и реализует производственную, инновационную, маркетинговую программы развития химических предприятий, создавая тем самым условия и предпосылки для устойчивого развития отрасли в целом.

В структуру компании входят 14 промышленных предприятий, 13 территориальных дистрибьюторских организаций, занимающихся реализацией минеральных удобрений сельскому хозяйству, научно-исследовательский и проектный институты, внешнеэкономические транспортно-экспедиторские организации «Киметранс» и «Кимётранс-логистик», а также брокерская компания «Хамкор-кимёсервис» (Рис.3).

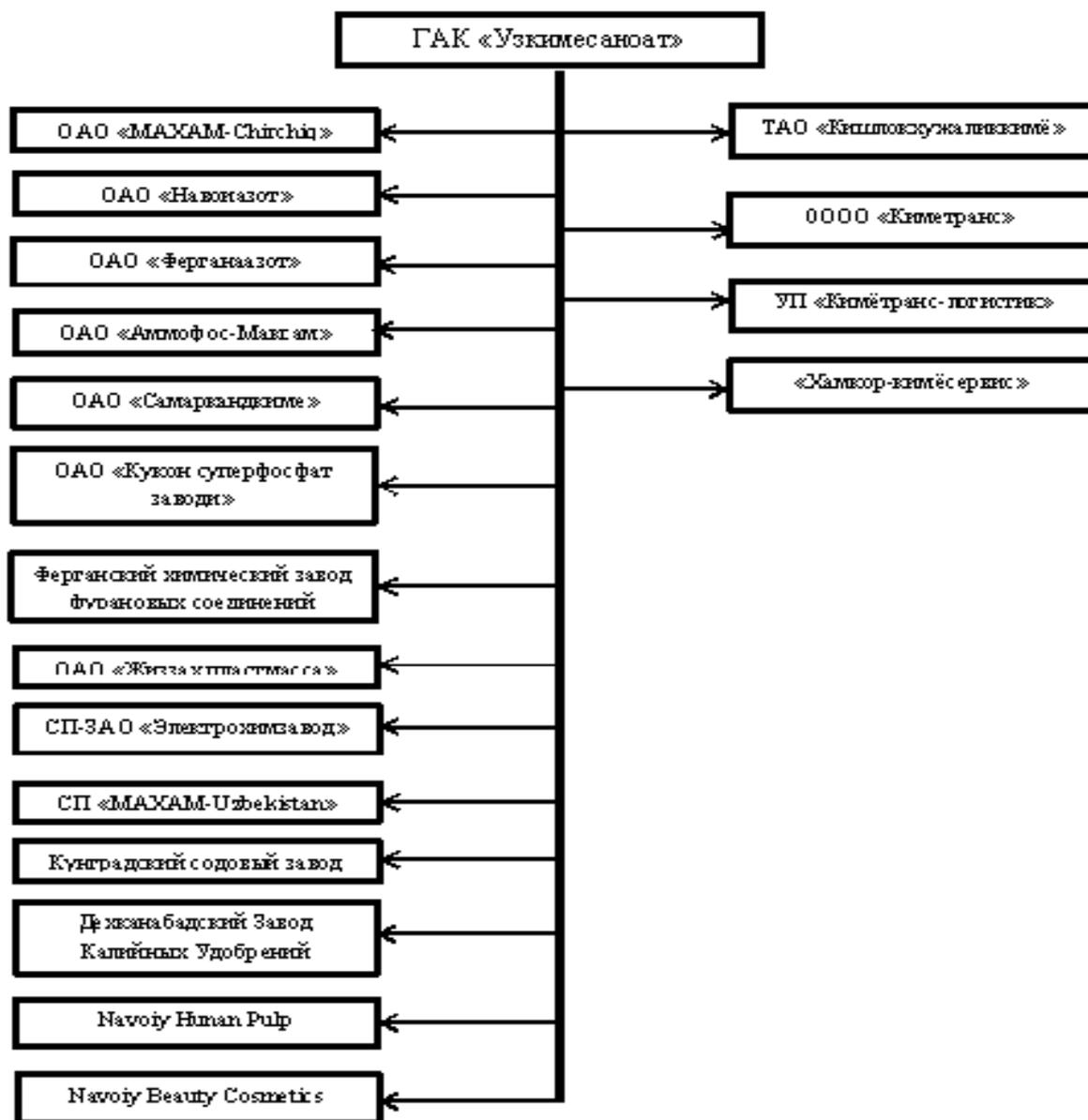


Рис. 3. Структура компании ГАК «Узкимёсаноат»¹⁰

ГАК «Узкимёсаноат» имеет сеть территориальных дистрибьюторских организаций — ТАО «Кишлокхужаликкимё», занимающихся доставкой химической продукции — минеральных удобрений и химических средств защиты растений сельскому хозяйству. ТАО «Кишлокхужаликкимё» расположены в каждой области Республики Узбекистан и имеют собственную разветвленную сеть доставки химической продукции непосредственно на места.

¹⁰ Составлено автором, с помощью сайта www.uzkimiyosanoat.uz.

На сегодняшний день в ГАК «Узкимёсаноат» на различных участках хозяйственно – финансовой деятельности эксплуатируются различные программные обеспечения. Зачастую данные программные обеспечения между собой не интегрированы, либо интегрированы в меньшей степени, чем требуется, при этом функциональность этих программных обеспечений не удовлетворяет всех потребностей пользователей.

Назначение компьютеризации финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Технолог» и ГАК «Узкимёсаноат» выглядит следующим образом:

- создание единого информационного пространства, включающего все подразделения предприятия и ведение единой централизованной базы данных;
- компьютеризация бухгалтерского учета в единой базе данных с возможностью ведения нескольких Главных книг;
- формирование единого, для всего предприятия, плана счетов со сложной много сегментной структурой;
- компьютеризация централизованного управления и контроля финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Технолог» и ГАК «Узкимёсаноат»;
- компьютеризация учета кредиторской и дебиторской задолженностей ОАО «Технолог» и ГАК «Узкимёсаноат»;
- компьютеризация учета основных средств и нематериальных активов предприятия;
- компьютеризация управления персоналом и расчета заработной платы;
- компьютеризация управления запасами (учёт в разрезе областей, филиалов и складов-пунктов);
- компьютеризация управления закупками продукции и минеральных удобрений;

- компьютеризация управления реализации продукции и минеральных удобрений;
- компьютеризация управления услугами автотранспорта;
- компьютеризация учета затрат и операционных расходов ОАО «Технолог» и ГАК «Узкимёсаноат»;
- компьютеризация процессов формирования обязательной отчетности;
- компьютеризация процессов формирования аналитической отчетности.

1.2. Характеристика и задачи процесса компьютеризации бухгалтерского учета в условиях модернизации экономики

В нашей стране полным ходом развивается направление компьютеризации бухгалтерского учета. В целях развития данного направления правительство нашей страны предоставляет разработчикам широкие возможности для дальнейшего развития. Среди них можно отметить такие преимущества, как льготы по уплате налогов, надбавки к заработной плате. Кабинет Министров Республики Узбекистан утвердил «Типовое положение о материальном стимулировании штатных работников специализированных структурных подразделений министерств, ведомств и других организаций, ответственных за внедрение и развитие современных информационно-коммуникационных технологий». В соответствии типового положения определяется порядок и условия материального стимулирования штатных работников специализированных структурных подразделений, ответственных за внедрение и развитие современных информационно-коммуникационных технологий министерств, ведомств и других организаций. Материальное стимулирование осуществляется в виде надбавки к должностному окладу, которая устанавливается решениями руководителей соответствующих организаций.

Критериями установления надбавок за внедрение и развитие современных информационно-коммуникационных технологий являются:

- эффективное использование в организациях системы электронного документооборота с учетом обеспечения доли безбумажного документооборота в среднем внутри - не менее 90%, в межведомственном обороте - не менее 70%;

- внедрение интерактивных государственных услуг юридическим и физическим лицам, с учетом обеспечения не менее 70% имеющихся интерактивных услуг в форме двустороннего или транзакционного взаимодействия;

- выполнение задания на создание локальных вычислительных сетей в центральных аппаратах организаций на уровне 100%, в территориальных и подведомственных подразделениях - не менее 80%;

- обеспечение информационной безопасности;

- внесение конкретных обоснованных предложений и инициатив по дальнейшему развитию и совершенствованию информационно-коммуникационной инфраструктуры организации;

- своевременное и качественное выполнение задач, предусмотренных государственными и ведомственными программами внедрения и развития ИКТ, разработка и осуществление комплексных ведомственных проектов по внедрению инновационных и современных ИКТ, позволивших повысить эффективность управленческих и рабочих процессов;

- обеспечение бесперебойного функционирования и отсутствия аварийных ситуаций, простоев и сбоев в работе информационно-коммуникационной инфраструктуры организации;

- формирование, внедрение и развитие ведомственных информационных ресурсов и баз данных;

- своевременное внедрение комплексов информационных систем, интегрируемых в рамках Национальной информационной

системы; получение штатными работниками специализированных подразделений положительной оценки по результатам аттестации на соответствие требованиям по уровню компьютерной грамотности;

- организация своевременного исполнения программ по повышению квалификации и навыков использования компьютерной техники и ИКТ работников организаций.¹¹

Как известно, для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете используются различные учетные регистры. Формы регистров, порядок и последовательность записей в них, а также технические средства весьма разнообразны. Определенное сочетание применяемых в учете регистров хронологического и систематического учета, порядок ведения синтетического и аналитического учета, определенные формы связи между учетными регистрами, способ и техника учетных записей — все это определяет форму ведения бухгалтерского учета. Именно форма ведения учета дает самое общее представление о принципах организации учета и позволяет понять сформированные информационные связи во всей системе. На современных предприятиях применяются четыре основные формы учета:

- мемориально-ордерная;
- журнально-ордерная;
- упрощенная;
- компьютеризированная.

Программные продукты по компьютеризации бухгалтерского учета составляют компьютеризированную форму учета, возникшую на основе немашинных форм. Поэтому принципы ее организации, хотя и отличаются от других, все же имеют некоторое сходство. Это в первую очередь относится к программам по компьютеризации бухгалтерского учета, в

¹¹ «Типовое положение о материальном стимулировании штатных работников специализированных структурных подразделений министерств, ведомств и других организаций, ответственных за внедрение и развитие современных информационно-коммуникационных технологий» Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 25 января 2013 года № 18.

которых используются принципы, лежащие в основе организации упрощенной формы учета. Такие программные продукты можно назвать универсальными программами.

Универсальные бухгалтерские программы состоят из одного-двух модулей. Входящие в них функции позволяют компьютеризировать любой раздел бухгалтерского учета, но не подразделяются по участкам бухгалтерского учета. На освоение программы и процесс компьютеризации учета с ее помощью бухгалтер тратит незначительное время: необходимо уяснить принципы, на которых основана программа, и научиться пользоваться универсальным набором средств, используемых для отражения хозяйственных операций по всем участкам бухгалтерского учета.

Создание подобных программ возможно потому, что по своей сути бухгалтерский учет является достаточно строгой математической системой, в основе которой лежат единые для всех разделов учета принципы. Внутри своего класса универсальные программы различаются по простоте освоения и использования, а также по широте спектра возможностей компьютеризации различных разделов учета, то есть по мощности.

Универсальные программы обычно имеют большой тираж, что объясняется значительным числом их потенциальных потребителей и таким привлекательным для пользователей обстоятельством, как возможность самостоятельно, не обращаясь к фирме-разработчику, решать все возникающие проблемы.

Данная программа обычно покрывает потребности всей бухгалтерии на малых предприятиях с простым учетом. Их возможностей, как правило, достаточно и для компьютеризации практически всего учета на средних предприятиях. Но в дополнение к такой программе могут потребоваться специальные программы для компьютеризации бухгалтерских функций, которые ведутся на данном предприятии специфическим образом. На

крупных предприятиях универсальные программы часто применяются как инструмент главного бухгалтера, а также для компьютеризации тех участков, где нет сложного документооборота, например, для учета расчетов с подотчетными лицами.

Существующие прикладные системы очень разнообразны и неоднородны, поэтому сложно классифицировать современное программное обеспечение по бухгалтерскому учету, но чаще всего специалисты выделяют следующие классы программ:

- Мини-бухгалтерия;
- Интегрированная бухгалтерская система;
- Бухгалтерский конструктор;
- Бухгалтерский комплекс;
- Бухгалтерия-офис;
- Системы учета международного уровня;
- Международные системы.

Отличительной чертой систем класса “Мини-бухгалтерия” является отсутствие инструментов для организации учета по различным участкам (учет заработной платы, учет товарно-материальных ценностей), а также небольшой объем учетных операций. Набор функций, реализованных в программах данного класса, ограничен, мини-бухгалтерии позволяют оформлять небольшой набор первичных документов и форм отчетности и предназначены для бухгалтерий численностью в 1–3 человека.

Интегрированные бухгалтерские системы предоставляют пользователям, как правило, более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам. Их отличительной особенностью является возможность организации учета на нескольких компьютерах с объединением данных в одной базе, на основе которой формируется отчетность. Интегрированные бухгалтерские системы также позволяют организовать работу в локальной сети. При этом на каждом

компьютере, как правило, работает вся система, а для разделения учета используются лишь определенные ее возможности.

Программы класса “Бухгалтерский конструктор” отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии. Хотя в сегодняшних условиях быстрого изменения нормативных документов разработчики систем любого класса стремятся обеспечить гибкость своих программ, чаще всего они ограничиваются возможностью изменять ставки налогов, редактировать текстовые файлы форм первичных документов и так далее. Программы класса “Бухгалтерский конструктор” предоставляют пользователям возможность изменять методику учета, корректировать учетную политику предприятия, которая предполагает, например, выбор определенных правил оценки запасов товарно-материальных ценностей.

Программы класса “Бухгалтерия-офис”, помимо учетных функций, решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах — и правовую поддержку бизнеса (благодаря возможности совместной работы со справочными правовыми системами, которые поставляются отдельно от основного модуля). Система предоставляет широкие возможности в области менеджмента и маркетинга, поэтому бухгалтерская составляющая здесь может не быть главенствующей. Больше внимания уделяется взаимосвязи всех составных частей системы и возможности эффективного управления предприятием.

Имея общее представление о существующих программах нами было исследовано компьютеризация структуры ТАО «Кишлокхужаликкимё». Прежде всего рассмотрим структуру ТАО «Кишлокхужаликкимё» по поставке минеральных удобрений (Рис. 4).



**Рис. 4. Поставка минеральных удобрений в структуре
ТАО «Кишлоқхужаликкимё».¹²**

При изучении структуры нами было установлено вопрос о целесообразности существования межрайонных филиалов. И на этот вопрос вскоре получен ответ, который характеризуется следующим образом. Обнаружено, что нет возможности поставки минеральных удобрений по железной дороге во все районные филиалы и нет объемных складских помещений для накопления удобрений в некоторых районных филиалах на будущий урожайный год. Исходя из этого межрайонные филиалы ТАО «Кишлоқхужаликкимё» были созданы не только по Ташкентской области, но и в других областях нашей Республики.

Изучив схему доставки минеральных удобрений по структуре ТАО «Кишлоқхужаликкимё» при компьютеризации ведения бухгалтерского учета пришли к выводу, что в данной цепочке, возможно, исключить некоторые районные филиалы ТАО «Кишлоқхужаликкимё», а также связать потребителей с межрайонными и районными филиалами ТАО «Кишлоқхужаликкимё» в Ташкентской области.

Допускается исключение следующих районных филиалов:

1. Оккурганский районный филиал ТАО «Кишлоқхужаликкимё»;
2. Охангаранский районный филиал ТАО «Кишлоқхужаликкимё»;

¹² Составлено автором

3. Букинский районный филиал ТАО «Кишлокхужаликкимё»;
4. Пискентский районный филиал ТАО «Кишлокхужаликкимё»;
5. Уртачирчикский районный филиал ТАО «Кишлокхужаликкимё»;
6. Куйичирчикский районный филиал ТАО «Кишлокхужаликкимё»;
7. Паркентский районный филиал ТАО «Кишлокхужаликкимё»;
8. Зангиатинский районный филиал ТАО «Кишлокхужаликкимё»;
9. Кибрайский районный филиал ТАО «Кишлокхужаликкимё».

Естественно, что при исключении вышеуказанных филиалов, в межрайонных филиалах увеличится объем работ, который значительно осложнит ведения бухгалтерского учета. Решение этой проблемы, возможно организовав компьютеризацию бухгалтерского учета в структуре ТАО «Кишлокхужаликкимё», а именно связав областной ТАО «Кишлокхужаликкимё» с межрайонными и районными филиалами.

Исходя из вышеуказанного и по нашим расчетам, компьютеризировав всю структуру ТАО «Кишлокхужаликкимё», можно будет повысить эффективность управления, усовершенствовать ведения бухгалтерского учета и снизить стоимость поставляемых минеральных удобрений.

Снижение стоимости и себестоимости поставляемых минеральных удобрений можно определить по формуле:

$$S_{\text{спму}} = (Q_1 - Q_2); \quad (1)$$

$$S_{\text{сспму}} = (T_1 - T_2) \quad (2)$$

где $S_{\text{пму}}$ – снижение стоимости поставляемых минеральных удобрений;

Q_1 – чистая выручка от реализации минеральных удобрений (за соответствующий период прошлого года);

Q_2 – чистая выручка от реализации минеральных удобрений (за отчетный период);

$S_{сспму}$ – снижение себестоимости поставляемых минеральных удобрений;

T_1 – себестоимость реализованной минеральных удобрений (за соответствующий период прошлого года);

T_2 – себестоимость реализованной минеральных удобрений (за отчетный период).

С формулой (3;4) допускается снижение стоимости и себестоимости поставляемых минеральных удобрений, но при этом валовая прибыль (убыток) от реализации минеральных удобрений не должен иметь значительную разницу.

Кроме того при исключении 9 районных филиалов ТАО «Кишлокхужаликкимё» снижаются ($S_{бр}$) банковские расходы и (S_n) налоги.

Таким образом, можно создать формулу, которая определяет экономическую эффективность (\mathcal{E}_3) компьютеризации ТАО «Кишлокхужаликкимё» при исключении 9 районных филиалов ТАО «Кишлокхужаликкимё»:

$$\mathcal{E}_3 = S_{бр} + S_n - N - M^{13} \quad (3)$$

где $S_{бр}$ – услуги банка;

S_n – налоги;

N – прочие расходы (расходы на требуемые оборудование);

M – расходы на пользование программного продукта.

Проанализировав деятельность исследуемых объектов, нами сделаны выводы и поставлены следующие задачи:

- создать единую учетную политику;
- сделать централизованным бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности в рассматриваемых нами в исследовании объектов: ОАО «Технолог» с дочерними предприятиями и ТАО «Кишлокхужаликкимё» с межрайонными и районными филиалами;

¹³ Составлено автором

- организовать формирование аналитических отчетов о финансово – хозяйственной деятельности исследуемых объектов в различных разрезах сегментов плана счетов для обеспечения гибкого, эффективного и оперативного управления готовой продукцией и минеральными удобрениями;

- обеспечить полной и своевременной информацией управленческий персонал ОАО «Технолог» и ТАО «Кишлокхужаликкимё»;

- обеспечить быстрый доступ к актуальной информации о движении денежных и товарно-материальных ресурсов в разрезе отдельно взятых структурных подразделений (областей, филиалов);

- обеспечить сокращение времени, необходимое для закрытия отчетных периодов, а также для консолидации и формирования баланса отдельно взятого подразделения;

- обеспечить исключение двойного ввода информации с помощью удаления межрайонного филиала по поставке минеральных удобрений;

- обеспечить централизованный учет дебиторской и кредиторской задолженности;

- обеспечить управление запасами минеральных удобрений и контроль над их перемещением;

- обеспечить сокращение времени персонала, затрачиваемое на ручную обработку данных;

- обеспечить увеличение степени надежности и безопасности данных.

Глава II. Проблемы и анализ компьютеризации бухгалтерского учета и составление электронных отчетностей

2.1. Этапы компьютеризации объектов бухгалтерского учета

В Узбекистане развивается рынок высокотехнологичного компьютерного обслуживания, внедряются новые технологии, которые значительно облегчают труд человека, способствуют сокращению времени, требуемого на выполнение той или иной операции, снижает трудоемкость, повышает качество работ и услуг.

При компьютеризации бухгалтерского учета важно не просто перевести всю бумажную работу на компьютер, важно, чтобы это увеличило эффективность работы бухгалтерии и улучшило контроль над финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, и как следствие, эффективность его работы.

Для того, чтобы перевод бухгалтерии на компьютер был эффективен и дал результат, начинать необходимо с подготовки, которую условно можно разбить согласно схеме на пять этапов (рис. 5).

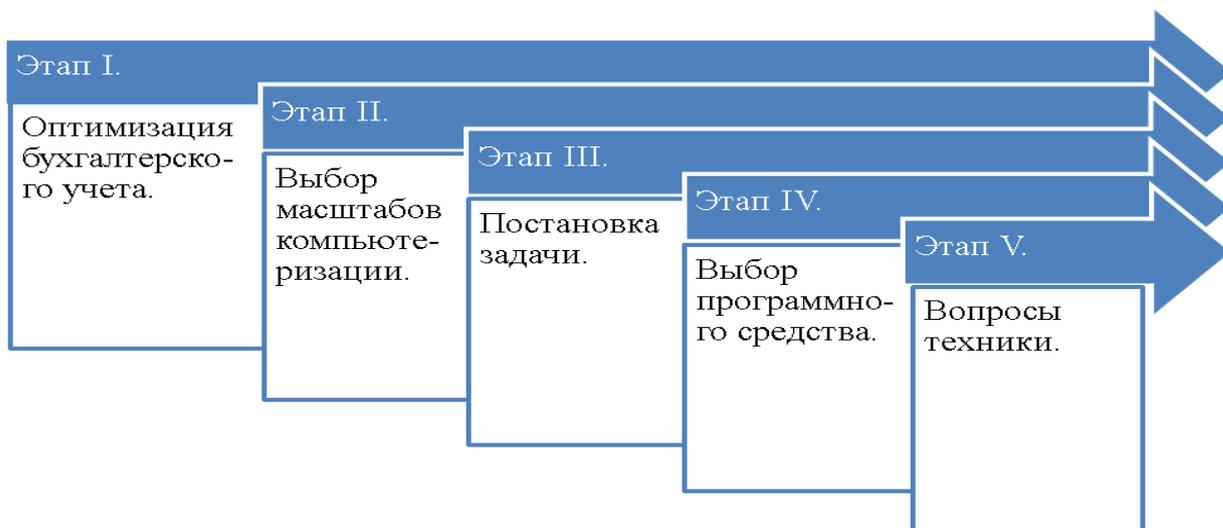


Рис. 5. Этапы подготовки компьютеризации¹⁴

Этап I. Оптимизация бухгалтерского учета. Компьютеризация имеет смысл лишь тогда, когда она что-то улучшает в организации бухгалтерского учета, поэтому начинать надо с выявления того, как и что

¹⁴ Составлено автором

можно улучшить. Дело в том, что все хорошие современные программы по компьютеризации бухгалтерского учета - очень гибкие системы, они позволяют настраивать на нужды конкретного предприятия буквально все, начиная от плана счетов и кончая формами отчетности в налоговую инспекцию. Проводится анализ учетной политики, а именно:

1. Применяемый план счетов и использование конкретных счетов;
2. Применяемая аналитика по различным счетам;
3. Используемые типовые проводки для отражения типовых хозяйственных операций;
4. Формы и содержание первичной документации;
5. Формы учетных регистров.

Анализ производится на предмет того, что можно изменить для улучшения бухгалтерского учета. Для проведения оптимизации требуется высококвалифицированный и опытный специалист по бухгалтерскому учету и налогообложению, каким является, например, аудитор или опытный главный бухгалтер. Многие фирмы, внедряющие программы, как раз грешат тем, что их сотрудники прекрасно разбираются в самих программах, а вот в бухгалтерском учете-то не очень, и компьютеризируют они бухгалтерию в том виде, в котором она есть, не используя возможности для улучшения и даже оставляя старые ошибки.

Этап II. Выбор масштабов компьютеризации. Под выбором масштабов компьютеризации понимается то, в каком объеме будет компьютеризироваться бухгалтерия и в каком порядке будут переведены на компьютер разделы бухгалтерского учета. Когда речь идет о небольшой фирме, где бухгалтерский учет ведет один-два бухгалтера, то проблема не стоит вообще. Бухгалтерский учет надо компьютеризировать полностью и сразу весь, потому, что объем работ по компьютеризации в малых предприятиях невелик. Но когда мы имеем дело с крупным предприятием, любого профиля деятельности и формы собственности, например, большая торговая фирма, автотранспортное предприятие, строительная

организация и другие, где бухгалтерский учет ведется четырьмя и более бухгалтерами, и по каждому разделу бухгалтерского учета (учет реализации, расчетов с поставщиками, производства и др.) имеется с одной стороны большой документооборот и с другой стороны много специфики и нюансов, становится понятно, что, если начинать компьютеризировать все сразу, то процесс «завянет» и результатов не будет. Поэтому для крупной организации, с учетом ее особенностей следует решить ряд следующих вопросов:

1. Какие разделы компьютеризировать. Например, если в отделе сбыта есть своя программа, при помощи которой отслеживаются расчеты с заказчиками, то делать то же самое в рамках бухгалтерского учета, наверное, не надо, бухгалтерия может ограничиться просто отражением проводок по счетам реализации, товаров отгруженных, авансов и прочее. Часто встречающийся фактор, также, состоит в том, что на всех бухгалтеров не хватает компьютеров, а средств на их покупку нет, значит, какие-то разделы неизбежно будут вестись на бумаге.

2. В каком порядке компьютеризировать разделы. Практика показывает, что при большом объеме работ по компьютеризации лучше переводить на компьютер отдельный раздел, осваиваться с ним, получать результат, затем переходить к другому разделу и так далее, а не стараться сделать все сразу. Очень важно спланировать порядок компьютеризации разделов, чтобы не получалось так, что какой-то раздел компьютеризируется, а потом его опять приходится до настраивать, чтобы он совмещался с другими, на что уйдет дополнительное время и деньги. Очевидно, что почти в большинстве случаев начинать надо с ведения главной книги, журнала хозяйственных операций, расчета налогов и составления отчетности – то есть работы главного бухгалтера. При выборе масштабов компьютеризации есть еще один аспект. Информация, получаемая, из бухгалтерского учета требуется и в других структурных подразделениях предприятия. Например, в отделе сбыта – информация о

состоянии расчетов с покупателями и отгрузке продукции; в отделе снабжения - информация об остатках на складах и их номенклатуре (аналитике); прогрессивно мыслящее руководство хочет знать о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (также в аналитике - по должникам и кредиторам); объемах реализации и ее структуре; о структуре затрат и о многом другом. Хорошо компьютеризированный бухгалтерский учет в состоянии дать всю эту информацию с учетом всех специфических требований, значит нужно определить весь объем информации, требуемый для внутреннего пользования в организации и произвести настройку программы так, чтобы эта информация выдавалась. Для этого производится совещание с заинтересованными службами предприятия и руководством и определяется, что конкретно и в каком виде им требуется. Если, например, отдел сбыта ведет свой учет, а руководству не до анализов реализации и затрат, то информация для них не нужна. Когда бухгалтерский учет ведется коллективом бухгалтеров, то, очевидно, что программа по компьютеризации бухгалтерского учета будет работать в сети, где несколько бухгалтеров работают каждый не своем компьютере. Поэтому важно заранее распределить, какой бухгалтер, что будет вести, то есть провести четкое распределение функций, чтобы впоследствии, при настройке программы каждый на своем рабочем месте имел то, с чем ему предстоит работать.

Этап III. Постановка задачи. В данном этапе показано, что будет изменяться в бухгалтерском учете (Этап I) и какие разделы в каком порядке будут компьютеризироваться (Этап II), следует четко определить, что не компьютеризированный бухгалтерский учет будет давать на выходе. На выходе бухгалтерский учет дает:

1. Первичные документы;
2. Учетные регистры для бухгалтерии;
3. Регистры и информацию для внутренних нужд предприятия;

4. Бухгалтерскую отчетность и расчеты по налогам и другим платежам.

Постановка задачи состоит в том, что в письменном виде фиксируется конкретный перечень всех документов и регистров, необходимых на предприятии, которые должен выдавать компьютеризированный бухгалтерский учет, и требования к ним. Такая, как информация, содержащаяся в учетных регистрах, и первичных документах, автоматическое заполнение их и отчетов и прочее с учетом особенностей хозяйственной деятельности. Например, в накладных на отпуск товаров в одной фирме требуется наличие долларового эквивалента цене, в другой фирме - величина торговой наценки, а в третьей то и другое (или ни того, ни другого). Отделу сбыта может потребоваться ведомость отгруженных товаров с указанием продажной цены товара и датой отгрузки. Постановка задачи очень важна, поскольку без ясного перечня того, что надо сделать и каким условиям это должно удовлетворять, практически невозможно получить результатов от компьютеризации. Кроме того, если не сделать заранее четкую постановку задачи, то может получиться, что программа будет настроена таким образом, что требуемые регистры и первичные документы вообще получаться не будут (например, по причине отсутствия необходимой аналитики по счетам, которая устанавливается в самом начале компьютеризации), из-за этого настройку всей программы придется заново переделывать.

Этап IV. Выбор программного средства. Только тогда, когда спланирована оптимизация бухгалтерского учета, определен масштаб и порядок компьютеризации можно переходить к выбору программы. В противном случае выяснится, что купленная заранее или по принципу "подешевле" программа просто не имеет достаточных возможностей для эффективной компьютеризации предприятия и придется покупать новую. Для того чтобы во множестве программных продуктов, их версий и производителей найти путеводную нить к оптимальному для предприятия

варианту следует понимать самое главное: просто плохих и просто хороших программ нет, значит, нет и лучшей программы на все случаи жизни.

Все те программные продукты, которые широко известны, продаются и рекламируются сейчас в Узбекистане - хорошие продукты, они доказали это тем, что их знают, покупают и используют на протяжении уже нескольких лет множество предприятий. Отличаются они друг от друга тем, что одни из них лучше подходят для одних предприятий (с учетом их величины, видов деятельности и других факторов). Таким образом, задача состоит в том, чтобы выбрать оптимальный подходящий для предприятия программный продукт. Пройдя вышеизложенные этапы подготовки к компьютеризации, нужно начинать с принятия трех решений:

1. Малую или большую программу покупать? Все множество программ четко делится на программы для компьютеризации малой бухгалтерии, где работают 1-3 человека и крупной, 4 и более человека (об этом уже говорилось в Этапе II при выборе масштаба компьютеризации). Программы для компьютеризации малой бухгалтерии сравнительно проще во внедрении. На небольших предприятиях, где операций мало, такие нюансы можно вводить и вручную, а вот на больших так не получится, поскольку операций много и ручной ввод займет так много времени, что часть бухгалтерского учета придется вести вручную и компьютеризация будет неэффективной. Программы для компьютеризации крупной бухгалтерии прямо противоположны по характеристикам. Они позволяют автоматически вести все возможные бухгалтерские операции, начиная от переоценки основных средств, кончая учетом себестоимости объектов капитального строительства, однако такие программы значительно сложнее и внедрение их более трудоемко. Такие программные средства представляют собой не одну отдельную программу, а набор совместимых модулей, каждый из которых соответствует тому или иному разделу бухгалтерского учета.

2. Под какой операционной системой будет работать программа? Не вдаваясь в технические подробности, скажем, что варианта всего два - под DOS и под Windows. Подавляющее большинство широко продающихся программ имеют версии для той и для другой операционной системы. Однозначно можно сказать, что если оптимально подходящая программа имеет обе версии, следует выбирать Windows, как современную операционную систему и, с учетом развития программного обеспечения, DOS очень быстро устаревает, поскольку не дает тех возможностей, которые дает Windows.

3. Сетевая будет программа? Это тоже простое решение. Если работать в компьютеризированной бухгалтерии будут несколько работников на нескольких компьютерах, то компьютеры обязательно должны быть объединены в сеть чтобы проводки, вводимые всеми бухгалтерами, попадали в один общий журнал хозяйственных операций, и программа должна быть тоже сетевой, то есть иметь возможность работать одновременно на нескольких компьютерах. Все распространенные сейчас программы имеют сетевые версии, которые стоят немного дороже несетевых, работа программы по компьютеризации крупной бухгалтерии вообще немыслима в несетевом режиме. После того, как приняты эти три решения, круг программ, из которых надо выбирать, значительно сужается, и поступать можно двумя способами:

1. Выбирать программу самим (Инсорсинг).
2. Обратиться к специалистам по внедрению программ, которые помогут выбрать лучший вариант (Аутсорсинг).

Этап V. Вопросы техники. В настоящее время компьютеризация бухгалтерского учета реализуется путем использования персональных компьютеров. В малых предприятиях системы бухгалтерского учета, как правило, базируются на одном персональном компьютере, в больших предприятиях они формируются в виде компьютерной сети. При сетевой форме организации бухгалтерского учета диски сервера, называемые файл-

серверами, доступны всем рабочим станциям, а диски отдельных рабочих станций обычно закрыты для доступа других станций.

Выбор аппаратных и программных средств компьютера для ведения бухгалтерского учета представляет некоторые трудности. Выбор аппаратных средств для целей бухгалтерского учета из имеющихся на рынке персональных компьютеров должен осуществляться на основе критерия «эффективность – стоимость». Под эффективностью при этом следует понимать ведение бухгалтерского учета с заданной полнотой и точностью, а также сдачу бухгалтерской отчетности в заданные сроки в электронной форме.

Бухгалтерии предприятия следует приобретать компьютеры на базе процессоров не ниже четвертого поколения. Системный блок компьютера, который служит его главным управляющим центром, должен быть оснащен микропроцессорами с оперативной памятью не ниже 64 Мбайт. Это позволит установить на компьютере операционные системы типа Windows, фирмы Microsoft и современные многопрофильные бухгалтерские программы. Кроме того, следует иметь в виду, что Windows предоставляют возможность работы в Интернете. Наиболее популярной рабочей программой, которой оснащаются современные компьютеры, является Microsoft Office, включающая в себя текстовый редактор Word, редактор электронных таблиц Excel и другие важные расчетно-оформительские программы. Версия Microsoft Office 2003 - 2010 требует оперативной памяти объемом 96—128 Мбайт. Учитывая все эти обстоятельства, общий объем оперативной памяти целесообразно иметь в размере 512 Мбайт и более.

Монитор персонального компьютера предназначен для вывода на экран текстовой и графической информации. У его экрана бухгалтер проводит значительную часть своего рабочего времени — 5—7 часов в день. Поэтому требования к ним должны быть особенно высокими с точки зрения комфортности и безопасности для здоровья. Как считают специалисты в области аппаратных средств, при выборе монитора следует

иметь в виду, что его цена должна составлять от 50% до 70% стоимости всей компьютерной системы.

С удаленным компьютером возможна сетевая связь через специальное устройство — модем, который подсоединяется к компьютеру и телефонной сети. По мнению специалистов, для систем с бухгалтерскими программами следует выбирать модемы со скоростями передачи данных в пределах 14 400—36 000 бит в секунду.

Как известно, важное место в программном обеспечении занимают антивирусные программы. Бухгалтеру необходимо при работе соблюдать следующие меры предосторожности:

- стараться работать только с лицензионным программным обеспечением;
- составлять и сохранять резервные копии документов и программ;
- начинать и заканчивать работу компьютера процедурой антивирусного тестирования.

Антивирусные программы в настоящее время имеют достаточно большую номенклатуру и постоянно совершенствуются. Однако идет постоянное увеличение числа и типов вирусов. Бухгалтеру необходимо регулярно обновлять имеющиеся у него антивирусные программы. В соответствии с оценками специалистов, пользователей и разработчиков наиболее предпочтительны программы Антивирус Касперского, Norton Antivirus и Doctor Web.

К примеру, ДП «Технолог-Стан» в начале 2012 года заключил договор с фирмой разработчика программной обеспечение по бухгалтерскому учету «Лян. Ли» и внедрил программный продукт «Главная книга-Стан». Но этот программный продукт работает в режиме OFF LINE, то есть вести бухгалтерию в программных продуктах как 1 С, БЭМ и так далее. Это не дает возможность связать дочерних предприятий с головной офисом ОАО «Технолог». В принципе, можно связать но для того чтобы связать требуется создать локальную сеть между дочерними

предприятиями, но это требует большие расходы. Потому что по местонахождению головной офис далеко расположен от некоторых дочерних предприятий.

Для внедрения компьютеризацию в ведении бухгалтерского учета на другом объекте исследования - в структуре ТАО «Кишлокхужаликкимё» были привлечены специалисты опытной фирмы – разработчика бухгалтерского программного продукта «Optimal System». По мнению специалистов, компьютеризация выглядит в нижеуказанном виде.

Система компьютеризации финансово-хозяйственной деятельности ТАО «Кишлокхужаликкимё» будет состоять из взаимосвязанных программных продуктов, реализованных в трех - уровневой архитектуре.

Функционирование системы будет обеспечиваться работой и взаимодействием следующих основных компонентов системы:

- Основного и резервного серверов баз данных (работающих в режиме репликации или Standby), обеспечивающих хранение всех данных системы;
- Одного или нескольких серверов приложений (WEB-сервера), в функции которых входит генерация визуальных форм пользовательского интерфейса, прием и обработка информации, контроль вводимых данных, их изменений, а также реализация бизнес - логики обработки информации и связь с сервером базы данных;
- Удаленных рабочих станций пользователей, на которые не требуется установка дополнительного программного обеспечения, что позволяет быстро и без дополнительных затрат организовывать при необходимости новые рабочие места.

Схема информационного взаимодействия основных компонентов системы ТАО «Кишлокхужаликкимё» приведена на рис. 6.

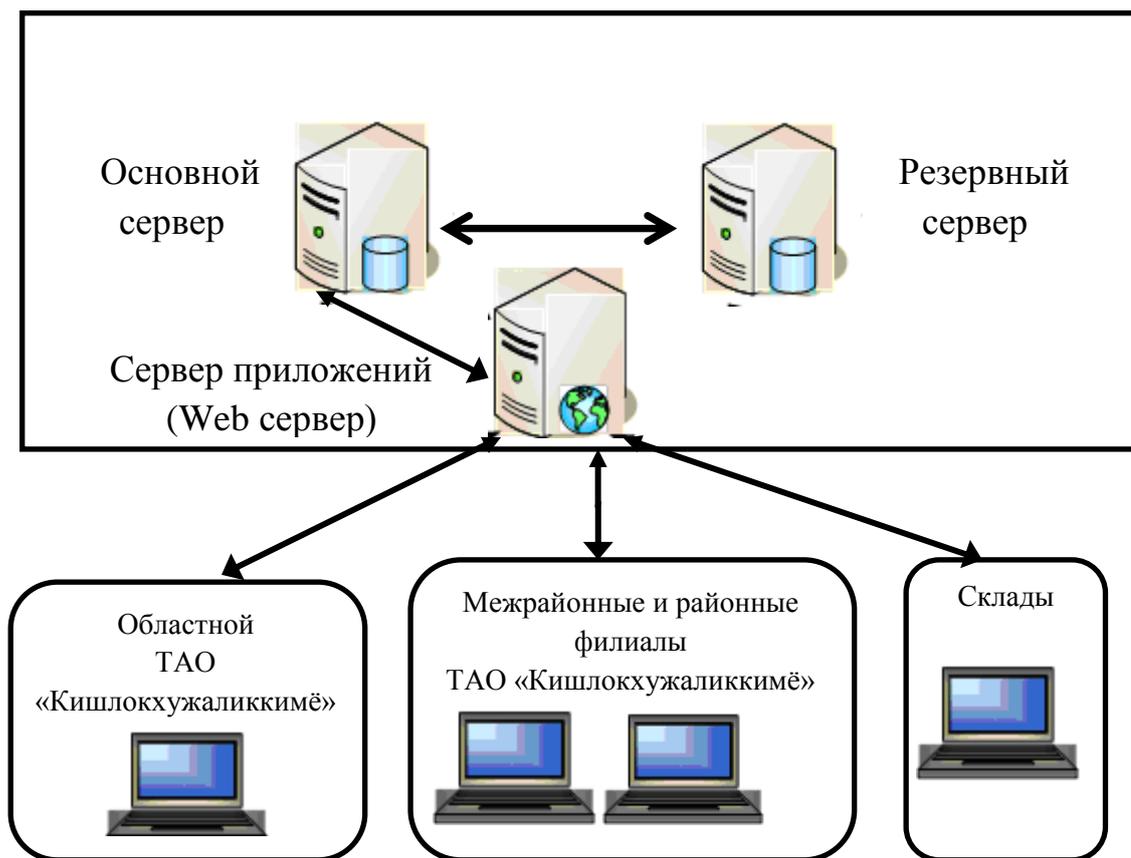


Рис. 6. Схема информационного взаимодействия компонентов системы ТАО «Кишлокхужаликкимё»¹⁵

При необходимости, в случае подключения достаточно большого количества рабочих станций, для повышения быстродействия взаимодействия пользователей с системой возможно подключение дополнительных серверов приложений.

В январе 2012 года, фирма-разработчик бухгалтерских программных обеспечения «Optimal System» запланировал два этапа компьютеризации бухгалтерского учета ТАО «Кишлокхужаликкимё».

Первый этап включает в себя основную деятельность ТАО «Кишлокхужаликкимё» и делится на следующие участки бухгалтерского учета:

1. Полное движение минеральных удобрений:

¹⁵ Составлено автором и фирмы разработчика бухгалтерских программ «Optimal System»

а) приход с завода на центральный склад ТАО «Кишлокхужаликкимё»;

б) расход с центрального склада на мини-склады (шахобча);

в) списание минеральных удобрений убывающих естественным путем;

г) реализация минеральных удобрений;

д) возврат минеральных удобрений;

е) приход задержанных минеральных удобрений со стороны Государственного органа.

2. Полное движение денежных средств (учет банковских операций):

а) поступление денежных средств от фермеров:

- за урожайный год;

- за вид урожая (хлопковой, зерновой);

- вид поступления (свои денежные средства, уставные денежные средства, коммерческий кредит (свыше 15%), льготный кредит 3%, дотация, гранш и т.д.);

б) расходы денежных средств на производство минеральных удобрений и химических препаратов;

в) расходы в бюджет и во внебюджетные фонды;

г) расходы на оказание услуг;

д) возврат денежных средств от фермеров.

3. Учет дебиторских и кредиторских задолженностей:

- за урожайный год;

- за вид урожая (хлопковой, зерновой).

4. Прочие расходы:

а) расходы на электроэнергию;

б) расходы на связь;

в) расходы на интернет;

г) расходы на авто услуги;

д) другие.

Второй этап включает в себя следующие участки бухгалтерского учета:

1. Учет основных средств и нематериальных активов;
2. Управление персоналом
3. Учет заработной платы;
4. Управление запасами;
5. Учет кассы;
6. Учет командировочных расходов (авансовый отчет);
7. Учет горюче-смазочных материалов;
8. Учет затрат;
9. Учет дивидендов;
10. Учет сдельных работ;
11. Формирование финансовых отчетов.

2.2. Проблемы практического применения компьютерных программ и составление отчетности

В целях повышения разработки и внедрения ИКТ и электронного документооборота в Республике Узбекистан проводится ряд мероприятий. Одним из них является, Закон Республики Узбекистан «Об электронном документообороте»¹⁶.

К работе с программой можно приступить только тогда, когда определены цели компьютеризации, ее масштаб и порядок, сделана постановка задачи, выбрана и куплена оптимальная для предприятия программа и решены технические вопросы. Качественное внедрение программы - процесс очень трудоемкий и сложный, затраты на него, как правило, значительно превышают затраты на приобретение программы и компьютеров, причем доля затрат на внедрение тем больше, чем больше предприятие, поскольку при большем количестве нюансов и особенностей

¹⁶ Закон Республики Узбекистан «Об электронном документообороте» утвержден в собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 20.

необходимо больше работы по настройке на все эти нюансы и особенности. Внедрение можно производить своими силами, можно заказать сторонней организации. Если пытаться внедрять самим, то приходится сталкиваться с текущими трудностями как: 1) с отсутствием опыта компьютеризации; 2) с отсутствием времени на внедрение, поскольку бухгалтерия должна выполнять свою текущую работу, которая, как правило, и съедает весь рабочий день; 3) причем, чем крупнее предприятия, и, соответственно сложнее процесс внедрения, тем более актуальны эти трудности.

Процесс внедрения программы можно разбить на два этапа: этап настройки и этап обучения.

Этап настройки. Все широко распространенные программы компьютеризации бухгалтерского учета имеют аналогичный набор изменяющихся составных частей, для правильного выполнения процесса настройки любой программы необходимо её расписать на следующие этапы: 1. Настройка плана счетов в соответствии с особенностями предприятия, проведенной оптимизацией бухгалтерского учета и постановкой задачи.

2. Настройка типовых проводок в соответствии с особенностями предприятия, проведенной оптимизацией бухгалтерского учета и постановкой задачи. В случае внедрения больших комплексных программ настройку каждого раздела бухгалтерского учета в своем отдельном модуле необходимо производить отдельно с учетом специфических особенностей. Например, в блоке по учету зарплаты придется настраивать алгоритмы расчета различных начислений и удержаний.

3. Настройка форм первичных документов в соответствии с особенностями предприятия, проведенной оптимизацией бухгалтерского учета и постановкой задачи.

4. Настройка форм бухгалтерской отчетности и расчетов по налогам в соответствии с особенностями предприятия, проведенной оптимизацией

бухгалтерского учета и постановкой задачи. При качественной компьютеризации бухгалтерского учета вся ежеквартальная отчетность должна обязательно составляться автоматически. То, что бухгалтер, ведя учет на компьютере, ежеквартально по-старинке составляет отчет на бумаге и тратит на это дополнительно большое количество времени, является верным признаком «псевдо компьютеризации». Настройка форм отчетности и налоговых расчетов на реально используемый план счетов и типовые хозяйственные операции - процесс сложный и трудоемкий. При его проведении следует ввести некоторое количество стандартных на предприятии хозяйственных операций в программу для того, чтоб потом проверять правильность настройки, сверяя составленные автоматические расчеты с ручной.

Этап обучения. По окончании настройки программы начинается этап обучения персонала работе с ней (в случае, если программа внедрялась собственными силами, обучения, разумеется, не требуется). Изначально необходимо, чтобы бухгалтер умел просто работать на компьютере, то есть выполнять элементарные операции по запуску программ, копированию файлов и прочие, психологический барьер «боязни компьютера» должен быть преодолен. Если бухгалтер не умеет работать на компьютере вообще, то его можно либо послать на курсы компьютерной грамотности, которых сейчас очень много, они недорогие и за неделю-другую дают результат, либо пригласить в бухгалтерию знакомого, владеющего компьютером, который в порядке частного общения поможет бухгалтеру освоиться за несколько дней. Обучение персонала бухгалтерии текущей работе с программой:

- ведению хозяйственных операций;
- распечатке первичных документов;
- составлению учетных регистров и отчетности – словом всей ежедневной работе.

Работать на программе должен уметь каждый бухгалтер, рабочее место которого компьютеризировано должен именно он сам, а не некий оператор-программист, бесполезный и, мало того, даже вредный посредник между бухгалтером и компьютером. Эффективной является только та компьютеризация, при которой бухгалтера работают на компьютерах «в режиме реального времени», то есть если, например, требуется оформить расходный кассовый ордер, то бухгалтер-кассир вводит в программу его номер и сумму, а также код типовой хозяйственной операции. Именно компьютеризировано работа бухгалтерии «в режиме реального времени» и является конечной целью обучения.

Порядок определения стоимости услуг по компьютеризации строится на двух принципах:

1. Объем работ по компьютеризации того или иного клиента сильно зависит от множества условий, присущих данному конкретному предприятию, таких, как объем хозяйственных операций, виды деятельности, количество бухгалтеров, наличие различного рода нюансов и тонкостей в бухгалтерском учете и других. Поэтому не может быть некой одинаковой для всех цены на услуги по компьютеризации, она своя для каждого клиента.

2. Услуги по хорошей компьютеризации не могут быть дешевыми из-за их трудоемкости и высокой квалификации, которую они требуют. В нормальной ситуации они всегда стоят больше, чем собственно компьютеры и программы. На рынке предлагается много услуг по компьютеризации, которые стоят дешево, однако на практике такая компьютеризация не приносит клиенту желаемой отдачи и, как правило, заканчивается «псевдо автоматизацией». Хорошие услуги рассчитаны на тех, кто «не настолько богат, чтобы покупать дешевые вещи». Итоговая сумма за компьютеризацию, зависит от количества рабочих дней, которые необходимо на нее потратить, и определяется умножением количества

дней на полдневную ставку. Количество дней зависит от каждого конкретного клиента. Для того чтобы клиент заранее знал конечную сумму, которую будут стоить услуги и мог принять решение о том, что клиент будет ли их заказывать или нет, следует провести две процедуры: бесплатный выезд на определение объема работ. Он заключается в том, что специалист фирмы по компьютеризации бесплатно выезжает непосредственно к клиенту и в течение 1-2 часов знакомится с бухгалтерским учетом на предприятии (для этого необходимо присутствие главного бухгалтера и наличие первичных документов и учетных регистров) и совместно с клиентом конкретизирует цели планируемой компьютеризации. После проведения такой процедуры можно сообщить конечный срок выполнения работы и, соответственно, сумму за услуги. В случае если имеет место одно из тех обстоятельств:

- предприятие достаточно большое (численность превышает 200-300 человек или количество бухгалтеров, превышает 10 человек);
- имеются осложняющие обстоятельства, такие как, например, нечеткое представление о том, что же хочет клиент от компьютеризации или уже имеющаяся на предприятии какая-то бухгалтерская программа, которая не отвечает предъявляемым к ней требованиям и которую надо «менять».

Системные программы носят универсальный характер и предназначены для использования многих вспомогательных и управленческих задач. Они обеспечивают гарантированную работу прикладных программ. Среди них особое место занимают операционные системы, которые осуществляют режим диалога с пользователями, управление компьютером и его ресурсами, а также подключают к работе прикладные программы.

Все имеющиеся компьютерные бухгалтерские программы работают с тем или иным видом журнала хозяйственных операций по традиционной схеме: первичные документы — журнал хозяйственных операций —

промежуточные документы — баланс и отчетность. Формирование журнала хозяйственных операций у них осуществляется по разному. Самый простой для программы вариант и самый сложный для бухгалтера — это вариант, когда его составление бухгалтер берет полностью на себя. Другие варианты формирования журнала хозяйственных операций предполагают использование целого ряда вспомогательных и справочных данных, вплоть до автоматического написания отдельных блоков. Таким образом, реализуются способности пользователей разной квалификации и опыта.

Большинство прикладных бухгалтерских программ составляется на базе одного из двух принципов:

- 1) как универсальная программа с механизмом настройки на конкретные особенности предприятия;
- 2) как программа с фиксированным количеством готовых решений и ситуаций с механизмом параметрических настроек.

Универсальные программы дешевле и проще в разработке, однако они требуют дополнительных усилий квалифицированных специалистов при их настройке. По оценкам профессионалов, стоимость такой настройки соизмерима со стоимостью самой программы, то есть составляет 100%. Программы с фиксированным количеством готовых решений и ситуаций при разработке обходятся существенно дороже универсальных, но зато затраты на их настройку много ниже и составляют примерно 25% их стоимости.

К сожалению, имеющееся программное обеспечение в области бухгалтерского учета, с точки зрения практического бухгалтера, страдает следующими существенными недостатками:

- сложность изложения инструкций для пользователей;
- ограниченный выбор программ бухгалтерского учета для самых простых пользователей, в том числе для предпринимателей, ведущих учет самостоятельно;

- малый выбор программ бухгалтерского учета для самых подготовленных профессионалов, занимающихся поисковыми исследованиями и проблемами оптимизации финансового результата и минимизации налоговых платежей;

- недостаточный охват направлений коммерческой деятельности и отраслей хозяйствования;

- недостаточная совместимость программ с национальными стандартами бухгалтерского учета.

Первый недостаток (сложность программных инструкций) постепенно преодолевается. Среди прикладных программных продуктов в настоящее время большое место занимают специализированные программы, предназначенные для решения некоторых частных задач бухгалтерского учета, в том числе: для расчетов заработной платы; учета материальных ценностей; ведения книг продаж и покупок; учета НДС; составления первичных бухгалтерских документов; оформления отчетности, анализа правильности ее составления; сдачи отчетности в налоговую инспекцию и другие.

Эти программы многочисленны и строятся в основном по блочному принципу. Они охватывают самые разнообразные участки работы бухгалтерии. Инструментальные программы предназначены для бухгалтеров высокой квалификации, владеющих техникой программирования. Они позволяют создать собственную программу бухгалтерского учета в организации.

Комбинированные программы включают в себя признаки всех трех предыдущих типов бухгалтерских программ. Практическое большинство имеющихся прикладных программ в той или иной степени являются комбинированными, поэтому их деление следует считать достаточно условным.

Две очень крупные проблемы предстоит решить специалистам в области программирования для бухгалтеров:

1) на базе экономических принципов и в рамках плана счетов составить комплексную программу бухгалтерского и налогового учета, позволяющих строить бухгалтерский и налоговый балансы;

2) на основе бухгалтерских моделей соединить в комбинированной программе бухгалтерский учет с серьезным детализированным комплексным анализом результатов хозяйственной деятельности.

Вторая задача в силу сложившихся традиций ранее не ставилась перед бухгалтерской службой предприятия. Бухгалтерский учет был прерогативой бухгалтерии, а финансово-экономический анализ был составной частью деятельности отдела экономики. На крупных государственных предприятиях такой подход был естественным и оправданным. На малых и средних коммерческих предприятиях совокупность указанных проблем в рыночных отношениях приходится решать бухгалтерии. В настоящее время чаще всего это осуществляется путем использования двух различных по стилю, принципам и подходам компьютерных программ. Это обстоятельство усложняет процесс планирования и прогнозирования финансового результата и налоговых платежей.

Гораздо удобнее решать проблему анализа результатов хозяйственной деятельности путем сопоставления денежных потоков по отдельным периодам. Согласно методу денежных потоков выручка и другие доходные поступления контролируются по четырем составляющим (потокам):

- производственные расходы (независимо от того, включаются они или нет в себестоимость продукции, работ, услуг);

- обязательные платежи, которые можно определить как суммарные налоговые выплаты (обязательства перед государственными бюджетными и внебюджетными органами);

- суммы амортизационных отчислений на долгосрочные активы;

- остаток денежных средств после осуществления всех расходов — чистая (нераспределенная) прибыль.

Если эти денежные средства, составляющие представить в относительном виде, а именно в процентах к выручке (доходам), по ним легко производить сопоставление различных вариантов деятельности, то есть планировать и прогнозировать хозяйственные процессы и финансовые результаты.

Особое место в проблеме программного обеспечения бухгалтерского учета организации в настоящее время занимает необходимость тщательного анализа хозяйственных ситуаций с правовой точки зрения. Принятие финансово-экономических решений руководством и учредителями сегодня невозможно без доскональной проработки различных правовых последствий. Поэтому бухгалтер должен быть хорошо знаком с законодательством в различных сферах производственно-коммерческой деятельности и обязан постоянно отслеживать происходящие изменения. В этом ему могут помочь имеющиеся правовые информационные базы данных. По статистическим данным, 90% бухгалтеров в той или иной мере используют такие базы.

Для того чтобы узнать как производится поставка минеральных удобрений и что компьютеризовать рассмотрим схему процесса поставки минеральных удобрений районным филиалам ТАО «Кишлокхужалик - кимё» от предприятия производителя. На нынешний день в ТАО «Кишлокхужаликкимё» минеральные удобрения завозятся с предприятия производителя. (см. рис. 7). Для этого оформляется ряд документов. И это выглядит следующим образом:

1. Каждый год между ТАО «Кишлокхужаликкимё» и предприятием производителем оформляют трехсторонний договор на поставку минеральных удобрений, а также межрайонные или районные филиалы ТАО «Кишлокхужаликкимё» (далее – районные филиалы ТАО

«Кишлокхужаликкимё») тоже заключают договор с предприятием производителем на аренду склада на хранение минеральных удобрений;

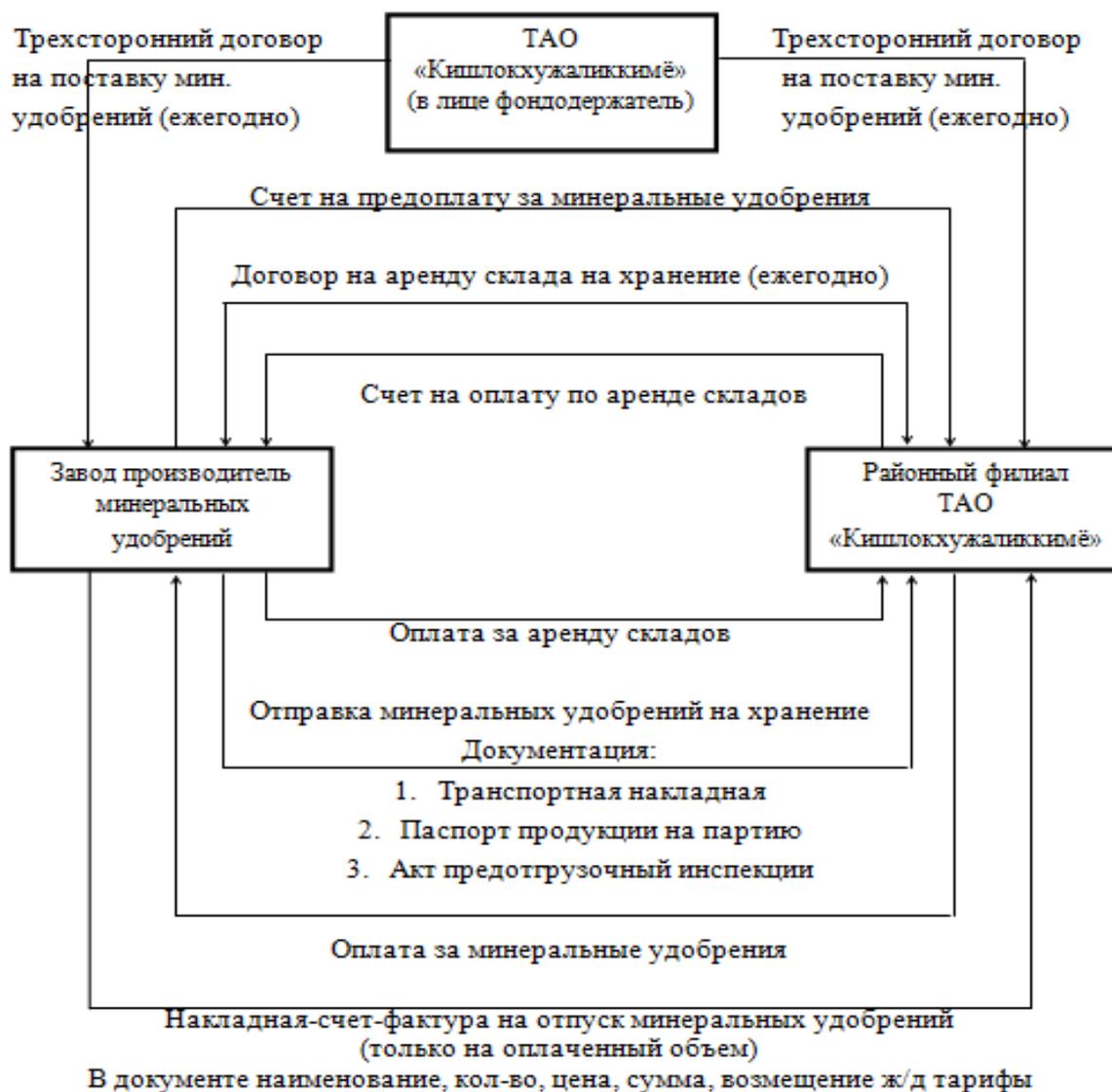


Рис. 7. Схема процесса поставки минеральных удобрений районным филиалам ТАО «Кишлокхужаликкимё» от предприятия производителя.¹⁷

2. Предприятие производитель подает счет на предоплату за минеральные удобрения, а районные филиалы ТАО «Кишлокхужаликкимё» подает счет на оплату аренды складов;

3. Предприятие производитель производит оплату за аренду складов, а также филиалы ТАО «Кишлокхужаликкимё» соответственно;

¹⁷ Составлено автором

4. После оплаты предприятие-производитель отправляет минеральные удобрения на хранение и оформляется накладная счет-фактура на отпуск минеральных удобрений (только на оплаченный объем).

Вес этот процесс в бухгалтерии оформляется следующими проводками:

1. Оприходование минеральных удобрений в районный филиал с завода-производителя минеральных удобрений

Дт 2910 – Товары на складах

Кт 6120 – Счета к оплате дочерним и зависимым хозяйственным обществам

2. Начисление НДС на минеральных удобрений:

Дт 6413 – Налог на добавленную стоимость

Кт 6120 – Счета к оплате дочерним и зависимым хозяйственным обществам

Поставки минеральных удобрений потребителям (фермерам) с межрайонных и районных филиалов ТАО «Кишлокхужаликкимё» будут производиться следующим образом после компьютеризации (Рис.8):



Рис. 8. Процесс поставки минеральных удобрений потребителем (фермеру)¹⁸

Согласно рис. 8 поставки минеральных удобрений потребителям (фермерам) выглядит следующим образом:

¹⁸ Составлено автором

1. Каждый сезон оформляется договор «О поставке минеральных удобрений потребителю (фермеру)» между потребителем (фермером) и районным филиалом ТАО «Кишлокхужаликкимё». В договоре указывается объем поставляемых минеральных удобрений (а если фермер, то указывается гектар земли);

2. После оформления договора районный филиал ТАО «Кишлокхужаликкимё» выписывает потребителю счет на оплату за заключенный объем минеральных удобрений;

3. Согласно этого счета, потребитель в свою очередь производит оплату;

4. Потребитель (фермер) с платежным поручением приходит в районный филиал ТАО «Кишлокхужаликкимё» и дает заявку на получение минеральных удобрений;

5. Согласно оплате районный филиал ТАО «Кишлокхужаликкимё» рассчитывает норму поставки потребителю (фермеру);

6. Потребитель (фермер) с доверенностью приходит на склад. Заведующий и бухгалтер склада оформляют накладную и отпускают минеральные удобрения потребителю (фермеру);

7. После продажи (рассыпки) минеральных удобрений потребитель (фермер) оформляет акт и сдает его на склады районного филиала ТАО «Кишлокхужаликкимё»;

8. Затем, оформляются отчеты о реализации (рассыпки) минеральных удобрений и сдаются в районные филиалы ТАО «Кишлокхужаликкимё».

Вес этот процесс в бухгалтерии оформляется таким образом:

1. Внутреннее перемещение минеральных удобрений с филиала на склад:

Дт 2910 – Товары на складах (шахобча (склад))

Кт 2910 – Товары на складах (районный филиал)

2. Для продажи минеральных удобрений проводки производится следующим образом:

1) Цена производителя минеральных удобрений без НДС:

Дт 9120 – Себестоимость реализованных товаров

Кт 2910 – Товары на складах

2) Доходы от реализации минеральных удобрений без НДС:

Дт 4010 – Счета к получению от покупателей и заказчиков

Кт 9020 – Доходы от реализации товаров

3) Начисление НДС:

Дт 4010 – Счета к получению от покупателей и заказчиков

Кт 6413 – Налог на добавленную стоимость

Закрытие счетов учета себестоимости реализованной продукции:

Дт 9910 – Конечный финансовый результат

Кт 9120 – Себестоимость реализованных товаров

4) Закрытие счетов учета доходов от основной (операционной)

деятельности:

Дт 9020 – Доходы от реализации товаров

Кт 9910 – Конечный финансовый результат

До компьютеризации процесс поставки (с 9 филиалами из второй параграф первой главы) минеральных удобрений было через районных филиалов ТАО «Кишлокхужаликкимё», а после компьютеризации эти районные филиалы исключаются, чтобы не было двойного ввода, то есть существовала двойная наценка на минеральные удобрения.

Исходя из этого со специалистами фирмы разработчика программного обеспечения бухгалтерского учета на данном предприятии, мы дали свое мнение об исключение этих 9 филиалов по поставке минерального удобрения, на управление Ташкентском областном ТАО «Кишлокхужаликкимё».

2.3 Электронная отчетность – как основной элемент метода бухгалтерского учёта

Бухгалтерская отчетность – это единая система данных об имущественном финансовом положении предприятия и результатах его

финансово-хозяйственной деятельности, составляемой на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам. Отчетность в бухгалтерском учете является его завершающим этапом, на котором происходят обобщение накопленных учетных сведений по финансово-хозяйственной деятельности предприятия. На современном этапе повышаются требования к профессионализму бухгалтеров в вопросах составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Пользователи отчетности делятся на два вида, а так же различаются по видам экономики: в условиях рыночной экономики и административной экономики (Таблица 1).

Таблица 1.

Пользователи в отчетности.¹⁹

	Внутренние пользователи	Внешние пользователи
Рыночная экономика	Управленческий персонал	- акционеры; - кредиторы; - поставщики; - покупатели; - государство.
Административная экономика	Администрация предприятия	Государство: -налоговые органы; - внешние министерства; - статистические органы; -прочие государственные органы.

Нужно отметить, что в рыночной экономике к основным пользователям относятся следующие пользователи (таблица 2):

- Менеджеры предприятия;
- Акционеры;
- Кредиторы;
- Поставщики;
- Покупатели;

¹⁹ Составлено автором

- Органы налогообложения;
- Статистические органы.

Таблица 2.

Интересы основных пользователей отчетности в условиях рыночной экономики.²⁰

Пользователи	Интересы	Источники информации
Менеджеры предприятия	Оценка эффективности производственной и финансовой деятельности Принятие управленческих и финансовых решений	Внутренние отчеты предприятия Финансовая отчетность предприятия
Акционеры	Оценка перспектив курсовой стоимости акций Оценка перспектив выплаты дивидендов	Финансовая отчетность
Кредиторы	Определение наличие ресурсов для погашения кредиторов и выплаты процентов	Финансовая отчетность Специальные справки
Поставщики	Определение наличие ресурсов для оплаты поставок	Финансовая отчетность
Покупатели	Оценка обоснованности цен на продукцию	Финансовая отчетность
Органы налогообложения	Налогообложение	Финансовая отчетность Налоговая отчетность Данные внутренних проверок
Статистические органы	Статистические обобщения	Статистическая отчетность Финансовая отчетность

Интенсивное развитие сферы информационно-коммуникационных технологий позволяет нам ускорить процесс принятия решений, создания и подписания важных документов. Сегодня вся документация одного большого предприятия может поместиться в одном персональном компьютере.

Ни одна фирма не может существовать без определённого набора документов. Они были, есть и остаются главным источником информации

²⁰ Составлено автором

о деятельности предприятия. Со временем вид документов, а главное их носители стремительно меняются. Если мы говорим о процессе документооборота десять лет назад, то в большинстве случаев нам приходит на ум кипа бумаг, бесконечные стопки папок и регистров, на систематизацию которых уходило большая часть времени многих сотрудников фирмы. Безусловно, этот вид документооборота был и остаётся наиболее привычным для большинства работодателей, а также их сотрудников. При этом он обладает рядом недостатков, существенно перекрывающих его главное достоинство - привычный вид. К числу явных минусов бумажного документооборота можно отнести: медленный поиск документов, трудности в отслеживании движения документа на всех этапах его жизненного цикла, сложность в организации контроля и отчётности по исполнению распоряжений, длительность сроков подготовки и согласования документов. На сегодняшний день традиционный документооборот малоэффективен, особенно в отношении крупных предприятий.

В нашей стране сформирована и последовательно развивается национальная инфраструктура применения электронной цифровой подписи. Исполнение принятых в данной области законов играет важную роль в системе управления, обмене информацией и ведении налоговой отчетности в электронной форме.

Всё большую популярность приобретает электронный документооборот, который включает в себя: создание документов, их обработку, передачу, хранение, вывод информации, циркулирующей в организации или предприятии, на основе использования компьютерных сетей.

В настоящее время в мире насчитываются десятки тысяч компаний, занимающихся разработкой систем электронного документооборота. Основными лидерами в этой области являются такие компании, как IBM, Microsoft, Oracle, Documentum и другие. Также наблюдается консолидация

усилий отдельных компаний по разработке совместных решений в развитии систем электронного документооборота.

Главное назначение системы электронного документооборота - предприятия хранения электронных документов, а также работы с ними (в частности, их поиска как по атрибутам (названию, дате создания), так и по содержимому). В системе электронного документооборота автоматически отслеживаются изменения в документах, сроки исполнения документов, движение документов, а также контролируются все их версии и под версии. Комплексная система электронного документооборота охватывает весь цикл делопроизводства предприятия или организации - от постановки задачи на создание документа до его списания в архив, обеспечивает хранение документов в любых форматах. Система также позволяет объединять разрозненные потоки документов территориально удаленных предприятий в единую систему.

Для эффективного осуществления электронного документооборота должно быть реализовано жесткое разграничение доступа пользователей к различным документам в зависимости от их компетенции, занимаемой должности и назначенных им полномочий. В зависимости от этого определяются следующие виды доступа (каждый отдельный вид для каждой отдельной должности):

- полный контроль над документом;
- право редактировать, но не уничтожать документ;
- право создавать новые версии документа, но не редактировать его;
- право читать документ, но не редактировать его;
- право доступа к карточке, но не к содержимому документа;
- полное отсутствие прав доступа к документу (во время работы с системы электронного документооборота каждое действие пользователя протоколируется, и, таким образом, вся история его работы с документами может быть легко проконтролирована).

Основными пользователями системы электронного документооборота являются крупные государственные организации, банки, крупные промышленные предприятия и прочие структуры, чья деятельность сопровождается большим объёмом документации. Можно отметить следующие преимущества при применении системы электронного документооборота:

- Увеличивается производительность труда персонала. Если оценивать этот показатель в процентном соотношении, то увеличение происходит примерно на 20-25 процентов (данные Siemens Business Services);

- Уменьшение затрат за счёт сокращения средств, выделяемых на создание и содержание бумажных архивов для хранения документов. Стоимость хранения электронных документов на 80 процентов ниже по сравнению со стоимостью хранения бумажных архивов (данные Siemens Business Services);

- Возможность осуществление коллективной работы над документами (что не возможно при бумажном делопроизводстве);

- Уменьшение временных затрат на подготовку и поиск документов;

- Повышение безопасности информации, за счёт того, что каждому пользователю системы назначают свои полномочия доступа к информации;

- Повышение сохранности документов и удобства их хранения, так как они хранятся в электронном виде на сервере;

- Улучшение контроля над исполнением документов.

Таким образом, можно сделать вывод, что применение системы электронного документооборота необходимо для осуществления эффективной работы и улучшения производительности организации.

В 2003-2004 годах в Республике Узбекистан по инициативе руководителя нашего государства был принят ряд законодательных актов. Среди них Закон «Об электронной цифровой подписи», в соответствии с

которым электронная цифровая подпись приравнена к собственноручной подписи и имеет одинаковую с ней юридическую силу. Закон «Об электронном документообороте», устанавливающий юридическую силу электронного документа. Одним из обязательных реквизитов электронного документа является электронная цифровая подпись. Закон «Об электронной коммерции», определяющий аспекты правового регулирования электронной коммерции.

Вышеназванные специальные законодательные акты создали в Узбекистане прочную правовую основу для эффективного применения электронных документов. Услуги электронного документооборота особенно востребованы и эффективно применяются в системах электронной коммерции.

Основным препятствием на пути развития электронного документооборота является необходимость решения ряда вопросов, связанных с обеспечением безопасности передаваемой информации и приданием электронному документу статуса, при котором электронный документ мог обладать доказательной силой. Данные вопросы возможно решить путем правового регулирования электронного документооборота как внутри каждого суверенного государства, так и на международной арене.

Вместе с этим имеется ряд актуальных проблем, без решения которых трудно достичь дальнейшего ускоренного развития электронного документооборота во всех секторах экономики страны. Необходимо в первую очередь развивать информационно-коммуникационную инфраструктуру в каждом секторе экономики в отдельности и в целом по стране, создавать корпоративные информационные сети и внедрять информационно-коммуникационные технологии. Создавать условия для сокращения цифрового разрыва по внедрению информационно-коммуникационных технологий между отраслями и регионами

республики. Решить вопросы стандартизации систем и услуг электронного документооборота при их применении в управлении.

Использование электронного документооборота в управлении поднимает результативность, достоверность и эффективность работы с документами, повышает качество управления и действенность контроля исполнения документов. Существенно снижаются издержки, связанные с документационным обеспечением управленческой деятельности.

На сегодняшний день благодаря процессу компьютеризации электронный документооборот, в частности сдача отчетности с его использованием, применяется все чаще и чаще. Сдача отчетности через интернет с использованием необходимых программных продуктов, а также с применением электронной подписи существенно облегчает взаимоотношения между филиалами и головными офисами.

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны в процессе электронного документооборота, выглядит следующим образом:

- информационное сообщение о доверенности;
- квитанция о приеме;
- уведомление об отказе;
- извещение о вводе;
- подтверждение даты отправки электронного документа;
- уведомление об уточнении; извещение о получении;
- сообщение об ошибке.

Главной задачей при использовании электронного документооборота при направлении любой информации, становится необходимость подтверждения того факта, что данная информация была получена адресатом. Эта информация содержится в квитанции о получении или в сообщении об отказе с указанием причины.

Согласно постановлению Президента Республики Узбекистан № 100 от 15 июня 2005 года²¹ проводится ряд мероприятий в целях создания более оптимальных условий для развития предпринимательства путем усовершенствования системы отчетов и их сдачи в налоговые органы.

Передача электронной отчетности по телекоммуникационным каналам связи — это важный и динамически развивающийся сегмент реальных услуг, соответствующий стилю XXI века. Трудно найти еще одну сферу, в которой так массово и успешно внедрены технологии электронной цифровой подписи и достигнут такой уровень компьютеризации.

Предусмотрено, что орган государственной налоговой службы разрабатывает и размещает на своей официальной странице в глобальной сети передачи данных (Интернет) программу формирования и представления отчетности в электронном виде. Можно выделить преимущества предоставления электронной отчетности:

- 1) существенное уменьшение времени на составление отчетов;
- 2) сокращение ошибок при подготовке отчетности за счет средств выходного контроля (перед отправкой файлы отчетности проходят обязательный контроль на правильность заполнения в соответствии с требованиями формата);
- 3) возможность сдачи отчетности через интернет;

Одно из главных мест в работе бухгалтера занимает процесс сдачи отчетности в государственные контролирующие органы. Система сдачи отчетности в электронном виде — это возможность организовать безбумажный документооборот (то есть движение документов с момента их создания /получения до момента их завершения/отправки) между предприятиями всех форм собственности и государственными органами

²¹ Постановление Президента Республики Узбекистан 15.06.2005 г. N ПП-100 «О совершенствовании системы отчетности, представляемой субъектами предпринимательства, и усилении ответственности за ее незаконное истребование»

таким образом, чтобы он был защищенным и все документы внутри системы имели статус письменного доказательства.

Такие системы позволяют передавать бухгалтерскую отчетность и иные документы, необходимые для принятия управленческих решений, в электронном виде без дублирования на бумаге, используя обычный доступ к телекоммуникационным каналам связи.

На сегодняшний день электронная отчетность – это надежно, быстро и просто. Трудно даже оценить насколько отчетность через Интернет облегчает жизнь бухгалтера. Электронная отчетность это не только приятная альтернатива бесконечным очередям, которые являются неизменными спутниками при сдаче отчетности в головные органы.

С принятием в 2012 году Программы дальнейшего внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан на 2012-2014²² годы активизировались работы по созданию информационных систем государственных органов.

В результате осуществленных мер по расширению электронного обмена информацией в сфере государственного управления по итогам 2012 года число пользователей услуг по формированию и приему налоговой отчетности превысило 232 тысяч организаций, что составляет 96 % организаций, сдающих налоговую отчетность.²³

Сегодня электронная отчетность стала показателем перехода на современные стандарты в бизнесе. Благодаря своим преимуществам электронная отчетность получила широкое распространение, а налоговая отчетность через интернет вошла в практику бухгалтерского учета. Электронная отчетность через Интернет избавит от посещения контролирующих органов, значительно сэкономит время и защитит от проверок всех видов. Таким образом, электронную отчетность можно охарактеризовать как усовершенствованный элемент метода

²² Постановление Президента от 21.03.2012 г. N ПП-1730 принятая Программа дальнейшего внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан на 2012–2014 годы

²³ ICTNEWS № 4 (78) апрельский выпуск 2013 года, стр. 29.

бухгалтерского учета. Внедрение централизованного предоставления электронной отчетности в Узбекистане не только поднимает бухгалтерский учет на новый уровень, но и существенно сокращает расходы государственного бюджета и налогоплательщиков, а также повышает уровень их обслуживания.

В ДП «Технолог–стан» и ТАО «Кишлокхужаликкимё» в налоговую инспекцию отчеты сдают по сети интернет на сайты налоговой инспекции, где принимают отчеты (например, www.hisobot.uz). Чтобы сдать отчеты покупают электронную цифровую подпись с налоговой инспекции стоимостью 20% от минимального размера заработной платы установленной в Республики Узбекистан, для придания юридической силы электронному документу. Только при помощи ЭЦП, зайдя на специальные сайты Государственного налогового комитета, можно получить всю необходимую информацию о взаиморасчетах хозяйствующего субъекта с бюджетом и внебюджетными фондами. ЭЦП выдается сроком на один год с момента регистрации и продлевается с договором (публичной офертой), но не более двух раз.²⁴ После этого сдаются отчеты на сайт и ждут пока налоговая инспекция проверит принятые отчеты в течение 10 дней. Если при проверки отчетов будут выявлены конкретные ошибки, то налоговая инспекция не примет данные отчеты. В этом случае главный бухгалтер делает проверки, исправления, доработки в отчетах и вновь сдает в налоговый орган.

В статистический комитет отчеты раньше сдавались в ручном виде. Но с второй половины 2012 года отчеты сдаются в электронном виде. Для того что бы сдать отчеты в статистический комитет ДП «Технолог-стан» и ТАО «Кишлокхужаликкимё» используют электронную цифровую подпись полученного с налогового комитета, а также программу для расчетов и отправки отчетов.

²⁴ Электронная отчетность-инструкция по отправке. Практическое пособие. Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан. Ташкент 2011г.

Глава III. Совершенствование и пути решения задач компьютеризации бухгалтерского учета

3.1. Внедрение современных программ и составление консолидированной электронной финансовой отчётности при корпоративном управлении

В качестве эксперимента мы, совместно со специалистами фирмы разработчика бухгалтерского программного продукта «Optimal System», начали внедрение бухгалтерского программного продукта в Кучликском межрайонном филиале ТАО «Кишлокхужаликкимё» в начале 2012 года. К началу 2013 года первый этап компьютеризации бухгалтерского учета Кучликского межрайонного филиала ТАО «Кишлокхужаликкимё» был успешно завершён, а второй этап завершён к концу мая текущего года.

Описание программного продукта «1 UZ». Интерфейс пользователя функционирует на двух языках: Узбекский (шрифт – кириллица), Русский (шрифт – кириллица). Информация в базе данных храниться на том языке, на котором была введена пользователем.

При вводе данных проводится контроль введенной информации (неправильно заполненные или пропущенные поля, несоответствие типов данных). В случае возникновения ошибок выводиться понятные для пользователя сообщения с указанием причин ошибок.

Рабочие места пользователей системы должны удовлетворять следующие требованиям:

- Дизайн форм системы и пользовательский интерфейс должен интуитивно понятен и выдержан в едином стиле;
- Должны использоваться системные цвета;
- Любое ошибочное действие пользователей системы вызовет поясняющее сообщение.

При любых аварийных ситуациях на экране пользователей появляется информационные сообщения, указывающие на предлагаемые действия для исправления аварийной ситуации.

Модуль «Главная Книга» будет предоставлять средства глобального управления учетными данными и станет комплексным решением для финансового управления. Модуль «Главная Книга» позволит значительно повысить качество финансового управления, затраты по сбору данных и облегчит доступ к информации и финансовой отчетности.

Архитектура интегрированной главной книги будет гарантировать контроль, полноту и достоверность бухгалтерских данных. Средства модуля будут обеспечивать одновременное ведение в одной базе данных Главных Книг всех подразделений ТАО «Кишлокхужаликкимё».

В момент формирования проводок будет производиться проверка комбинаций счетов и их корреспонденции, а также итогов по группам проводок и строкам проводок, что позволит быстро исправлять любые введенные данные до начала обработки информации. Это существенно повысит производительность и эффективность работы бухгалтерского персонала, поскольку не будет требовать дополнительных корректирующих проводок.

«Главная Книга» будет учитывать все требования общества к структуре плана счетов для наиболее полного отражения организационной структуры общества и требований модели бухгалтерского учета общества. За счет использования соответствующей структуры счета (помимо регистров бухгалтерского учета, можно будет создать регистры аналитического учета, определяемые пользователем при настройке плана счетов) модуль будет обеспечивать необходимый уровень детализации информации в главной книге, а также при необходимости вести бухгалтерский учет по принципу «единого баланса».

Предполагается реализация решения, которое позволит получать консолидированную информацию по любому направлению хозяйственной деятельности, в любом разрезе и с любой степенью детализации. **«Система глобальной консолидации»** (СГК) будет представлять собой систему консолидации, обладающую исключительной гибкостью и

отвечающую именно таким требованиям. Компьютеризация процесса консолидации посредством СГК позволит эффективно консолидировать данные всех подразделений, используя центральную базу данных консолидации.

СГК будет оснащена гибкими средствами для консолидации отчетности, позволяющими в короткие сроки закрывать периоды, создавать консолидированную отчетность и распространять эту необходимую для принятия решений информацию среди своего управляющего персонала.

Основные функциональные возможности модуля «Главная Книга» представлены ниже:

- формирование регистров аналитического учета;
- настройка плана счетов общества с возможностью определения для каждого регистра бухгалтерского учета регистров аналитического учета;
- настройка хозяйственных операций;
- настройка корреспонденции счетов;
- определение отчетных периодов;
- ручной ввод и редактирование хозяйственных операций и проводок с сохранением связей «Проводка – Операция - Документ»;
- импорт хозяйственных операций и проводок с сохранением связей «Проводка – Операция - Документ»;
- автоматизированное закрытие отчетного периода;
- учет курсов валют;
- ввод и учет первичных документов;
- расчет налогов;
- закрытие периода с подведением финансовых итогов;
- консолидация информации всего общества;
- подготовка и предоставление стандартной и аналитической отчетности;

- подготовка и предоставление регламентированной законодательной отчетности;
- корректировки операций (редактирование, сторнирование операций);
- формирование бюджета общества и смет расходов и другие.

Модуль «Главная Книга» тесно интегрирован с модулями «Основные средства», «Управление денежными средствами», «Дебиторская и кредиторская задолженности», «Управления персоналом», «Учет Заработной платы», «Управление закупками», «Управление Запасами», «Управления сбытом», «Управления фондом», «Учет затрат»,.

Модуль «Основные средства» пока что в процессе разработки. Модуль «Основные средства» будет являться комплексным программным решением учета основных средств, нематериальных активов и незавершенного строительства. Он будет предназначен для ведения оперативного и бухгалтерского учета всех видов указанных активов, и обеспечивать оптимальную стратегию выплаты налогов и бухгалтерского учета.

Модуль «Основные средства» будет обеспечивать ведение нескольких реестров основных средств, в том числе для налогового и бухгалтерского учета. Функции налоговых расчетов и отчетности можно будет настроить в соответствии с требованиями налогового законодательства. Для налогового и бухгалтерского учета система позволит использовать любые существующие методы амортизации, а также задавать специально разработанные формулы расчета амортизационных отчислений. Кроме того, в модуле можно будет вести учет незавершенного строительства и нематериальных активов.

Модуль «Основные средства» позволит оптимизировать налоговые выплаты по налогу на имущество. В системе можно будет определить неограниченное количество независимых книг и выбрать оптимальную стратегию начисления амортизации для целей налогового учета.

Модуль «Основные средства» будет поддерживать функции аналитического учета. С помощью гибкого кодирования местоположения основного средства пользователь сможет быстро определить ответственного сотрудника и местонахождение объекта основных средств. Функция инвентаризации позволит документировать периодические инвентаризации активов. Система позволит производить выверку по инвентаризованным объектам и выдавать отчеты по недостающим объектам.

Модуль «Основные средства» позволит формировать отчеты о поступивших, выбывших, списанных объектах активов. Сотрудники, ответственные за конкретные объекты, будут получать своевременную и точную информацию аналитического учета.

Также Модуль «Основные средства» будет управлять объектами незавершенного строительства от начала строительства до ввода в эксплуатацию. Он предоставит удобные средства для записи и анализа расходов в течение всего жизненного цикла проекта, и капитализации этих расходов по завершению строительства.

Основными функциями модуля «Основные средства» являются:

- операции с активами (прибытие, выбытие, перемещение и так далее);
- амортизация основных средств и нематериальных активов;
- ведение реестра основных средств и нематериальных активов;
- расчет налога на имущество;
- переоценка основных средств;
- учет капитальных вложений.

Модуль «Основные средства» будет тесно интегрирован с модулями «Главная Книга», «Управление Запасами».

Модуль «Управление денежными средствами» предназначен для управления ликвидностью и контроля движения денежных потоков в масштабах всего общества.

Модуль «Управление денежными средствами» предоставляет всесторонние функции для выверки банковских выписок, благодаря чему пользователи получают достоверную информацию об остатках средств на банковских счетах. Модуль «Управление денежными средствами» позволяет вводить банковские выписки, как в ручную, так и в автоматическом режимах и сверять их с данными системы.

Основными функциями модуля «Управление денежными средствами» являются:

- управление денежными потоками;
- прогнозирование денежных потоков;
- ручной ввод и редактирование банковской выписки;
- автоматизированный ввод банковской выписки;
- сверка строк банковской выписки;
- редактирование и контроль ошибок банковской выписки;
- формирование бухгалтерских проводок и их импорт в модуль «Главная Книга».

Модуль «Управление денежными средствами» тесно интегрирован с модулем «Дебиторские и кредиторские задолженности».

Модуль «Дебиторские и кредиторские задолженности» предназначен для управления кредиторской и дебиторской задолженностью. Модуль позволяет оптимизировать процесс управления реализацией и закупками, обеспечит жесткий финансовый контроль расходования средств, автоматизирует операции от получения заказа до поступления денежных средств и предоставляет мощные средства финансового контроля и подготовки стратегической финансовой информации. Компьютеризация рутинных элементов процессов реализации и закупок, таких как операции обработки выставленных счетов-фактур, расчетов с поставщиками, расчетов налогов, оплаты отгружаемой продукции, признание выручки и отражение поступления денежных средств, существенно сокращает временные циклы снабжения и реализации, снижает административные

издержки по управлению данными процессами, а также позволяет профессиональным бухгалтерам уделять больше внимания аналитической работе, связанной с внутренним контролем и аудитом.

Модуль позволяет рассчитывать налоги в отношении стандартных счетов-фактур, корректировок, скидок и прочих поступлений. Гибкие средства настройки параметров налогов позволяет определить схему расчета и счета бухгалтерского учета для каждого вида налога. Для каждой операции реализации, модуль автоматически создает бухгалтерские проводки по счетам учета доходов и расходов и рассчитывает суммы налогов на основе установленных пользователем правил.

Модуль позволяет анализировать состояние дебиторской задолженности по срокам возникновения и периодам просрочки, просматривать выписки по отдельным дебиторам. Система позволяет повысить производительность сотрудников, занимающихся контролем поступлений от заказчиков, предоставив каждому сотруднику возможность сконцентрироваться на конкретной группе заказчиков.

Реализованы функции, подготавливающие детальную информацию о выставленных счетах и счетах-фактурах, дебетовых авизо, корректировках, поступлениях денежных средств и контрактных обязательствах по каждому заказчику и покупателю.

Реализована функции расчета пени по просроченной задолженности и процентов за пользование денежными средствами после установленного срока оплаты. Для каждой валюты можно определить процентные ставки и максимальную сумму пени и процентов. Можно определить, следует ли включать в базу расчета процентов суммы задолженности, оспариваемые сторонами, а также следует ли начислять пени и проценты.

Ввод данных при ручной обработке счетов-фактур производится в простом, легко настраиваемом интерфейсе. Система позволяет инициировать и отслеживать выполнение платежей с одного центрального рабочего места. Модуль «Дебиторские и кредиторские задолженности»

предоставляет все стандартные функции для управления единым пространством контрагентов и банков. Также в модуле реализованы такие функции как объединение/разбиение контрагентов, для предотвращения дублирования информации в справочнике контрагентов.

Архитектура данного модуля такова, что пользователи в любой момент времени смогут получить достоверную и актуальную информацию по дебиторской и кредиторской задолженности. Также модуль обеспечивает связь «Контрагент – Договор – Документ – Хозяйственная операция – Бухгалтерская проводка», что позволяет вести детальный анализ и осуществить тесную интеграцию с модулем Главная Книга.

Основными функциями модуля «Дебиторские и кредиторские задолженности» являются: ведение единого справочника банков; ведение единого справочника контрагентов; ведение и учет договоров с контрагентами; формирование и обработка первичных документов; расчеты налогов (например, налог на добавленную стоимость) и налоговая отчетность; автоматическая генерация платежей; автоматическая генерация счетов – фактур; подготовка и предоставление стандартной и аналитической отчетности; подготовка и предоставление регламентированной законодательной отчетности; формирование и экспорт в модуль «Главная Книга» бухгалтерских проводок.

Модуль «Дебиторские и кредиторские задолженности» тесно интегрирован с модулями «Главная Книга», «Управление закупками», «Управление Запасами», «Управление денежными средствами», «Управление персоналом».

Модуль «Управление Персоналом» будет разработан как мощный инструмент оптимизации использования трудовых ресурсов в интересах дела. Он позволит осуществлять тщательно разработанную политику привлечения, учета, развития и удержания персонала на предприятии с учетом лучшего опыта кадрового менеджмента на обществах.

Интегрированная информация о структуре общества и трудовых ресурсах, доступная всем авторизованным пользователям, позволит принимать наиболее обоснованные решения по рациональному расходованию средств. Своевременное обновление обобщенной информации о сотрудниках позволит в каждый момент времени иметь полное представление о подготовленности общества к решению текущих и перспективных задач. Специалисты требуемой квалификации, вовремя обученные, задействованные с учетом их уровня профессионализма – это основа создания конкурентного преимущества общества.

Возможность принятия обоснованных управленческих решений в области персонала будет базироваться на интегрированном характере информации в базе. Подбор персонала, его расстановка, перемещение и другие кадровые процессы будут осуществляться с учетом единых требований на базе детальной объективной информации.

Модуль «Управление Персоналом» обеспечит полную компьютеризацию кадровых процедур: Создание профилей профессий и должностей при формировании структуры организации; подбор и оформление кандидатов с одновременным формированием соответствующих документов; назначение сотрудников, их перемещения с полной хронологией, включая сведения о подразделениях, должностях, разрядах, тарифах; данные для начисления зарплаты и других выплат; увольнение сотрудников, хранение всей истории в системе; информация обо всех реальных и потенциальных сотрудниках, информация обо всех, на кого производятся начисления выплат; ведение всей информации, касающейся личности, такой как сведения о возрасте, стаже, образовании, квалификации, родственниках и пр.

Создание оргструктуры и штатного расписания, работа со справочниками и другой информации о профессиях и должностях;

- Сравнение фактической и планируемой численности персонала;

- Представление информации в удобном виде для каждого пользователя или группы пользователей;
- Интеграция с приложениями «Учет заработной платы»;
- Стандартные и нерегламентированные отчеты формируются в зависимости от требований законодательства и потребностей общества.

Модуль «Управление персоналом» будет тесно интегрирован с модулем «Учет заработной платы».

Модуль «Учет заработной платы» будет разработан как высокопроизводительная, интегрированная система управления информацией по расчету заработной платы. Модуль «Учет заработной платы» поддерживает все виды начислений и удержаний, представленных в организации. Модуль позволяет вести расчет и выплату любых видов оплаты, существующих в организации и утвержденных законодательством, а также выполнять другие задачи:

- передавать информацию в модуль «Главная Книга»;
- готовить налоговую и статистическую отчетность в соответствии с утвержденными формами;
- поддерживать полную защищенность и целостность информации, включая данные по истории начислений и удержания по сотрудникам;
- предоставлять доступ к информации для составления справок, отчетов и выполнения запросов.

Модуль «Учет заработной платы» учитывает законодательные требования по расчету зарплаты, а также особенности оплаты труда организации. Модуль сопровождает начисления и удержания любой степени сложности, все виды оплаты – почасовую, сдельную и пр., все расчетные формулы. Модуль предоставляет возможность управления базой удержаний, таких как налоги, страхование, прочие удержания. Это обеспечивается инструментом гибких настроек, позволяющие максимально полно учесть требования организации.

Модуль «Учет заработной платы» предоставляет пользователям полный контроль над определением правил расчета зарплаты. Оперативная настройка модуля позволит своевременно учитывать особенности работы.

После расчета зарплаты соответствующие процессы модуля распределяют начисленную зарплату, а также производит печать извещений о платеже, ведомостей, расчетных листков и других необходимых стандартных и пользовательских отчетов. Модуль формирует любые выходные документы, ведомости, списки, своды, лицевые счета, кассовые ордера.

Модуль тесно интегрирован с модулем «Управление персоналом».

Безопасность информации является одним из важнейших требований, предъявляемых к компьютеризации управления персоналом и расчета зарплаты. Модуль «Учет заработной платы» строго контролирует доступ к конфиденциальной информации путем настройки меню, форм в соответствии с полномочиями пользователя, а также проведения регулярного аудита всех внесенных изменений.

Модуль «Расчет заработной платы» тесно интегрирован с модулями «Главная Книга» и «Управление персоналом».

Модуль «Управление Закупками» – это система управления закупками, предоставляющая полный набор средств, необходимых для быстрой и эффективной обработки запросов на предложения, заявок, заказов на приобретение, поступлений и возвратов, что позволяет сконцентрироваться на развитии отношений со стратегическими партнерами и управлении процессами снабжения.

Модуль «Управление Закупками» позволяет оптимизировать и стандартизировать все процессы закупок, достичь высокой степени интеграции с поставщиками и внешними системами.

Модуль «Управление Закупками» позволяет:

- повысит точность учета, контроля и возможности анализа движения (поступления) материально-технических ресурсов (МТР);

- осуществлять разработку системы договоров на поставку МТР
- создать информационно-справочную систему о поставщиках, заводах-изготовителях, каталогах и прайс-листах поставщиков и пр.
- проводить централизованные заявочные организации;
- реализовывать планы материально-технического обеспечения (МТО);
- осуществлять выбор поставщиков, формализовать схемы размещения и контроля выполнения заказов;
- контролировать поставки МТР;
- загружать закупочные документы из любого источника.

При задействовании «Списка утвержденных поставщиков» система помогает определить группу поставщиков, работа с которыми одобрена на основании опыта закупок или других бизнес условий. Настройка источников снабжения определяет методы распределения поставок при планировании, формировании графиков поставок. Также указывается мощность поставки по поставщику – способность поставщика к поставке отдельных позиций за указанное время.

Вместе с этим механизмы позволяют в полной мере реализовать корпоративную политику закупок, исключить случаи неэффективных и высоко затратных закупок, формализовать и компьютеризировать процесс выбора поставщиков.

Мощные средства получения, используемые в модуле «Управление Закупками», обеспечивает полный учет и контроль поступлений по всему маршруту. При получении внешней поставки и перемещаемые запасы могут быть направлены на контрольную приемку либо непосредственно в цех или на склад. Каскадное распределение поступлений обеспечит быстрое и надежное получение консолидированных поставок. Интерактивные запросы и отчеты предоставят получателям всю информацию, необходимую для обработки и ускорения регистрации поступлений.

Так как система сфокусирована на электронный вид коммуникаций, большое количество операций может быть выполнено с исключением бумажного документооборота, что снизит затраты на его обеспечение и администрирование. Интерактивно созданные электронные документы будут направляться системой по определенному маршруту обработки.

Модуль «Управление Закупками» дает возможность проводить анализ исполнительности поставщика, точности доставок, качества товара, затрат, связанных с закупками, и т. п. Менеджеры по закупкам пользуются этим инструментом в своей работе при выборе поставщиков и формировании заказов на поставки.

Модуль «Управление Закупками» тесно интегрирован с модулями «Главная Книга», «Дебиторская и кредиторская задолженности», «Управление запасами».

Модуль «Управление запасами» обеспечивает поддержку структуры запасов, позволяет снизить складские затраты, повысить производительность работы, увеличить точность учета. Модуль обеспечивает анализ всех характеристик материальных запасов, эффективный контроль и снижение уровня материальных запасов.

- Возможность пользовательской настройки логики обработки ТМЦ на складе и выполнения складских задач, планирование размещения и изъятия ТМЦ с мест хранения в соответствии с производственными нуждами, планами поступлений и реализации;

- Детальное описание склада. Возможность создания и использования неограниченного набора складской аналитики, описывающей пространство склада: приемка и отгрузка, зоны разбраковки, контроля качества, проходы, стеллажи, полки, ячейки, области наземного хранения, комплектации, упаковки;

- Поддержка всех складских процессов: оприходования, размещения, пополнения, внутреннего перемещения, комплектации, упаковки, подготовка отгрузки, отправки, учет возвратов и пр.;

- Мониторинг и контроль ТМЦ по статусам, версиям, партиям, серийным номерам, местам расположений и прочим параметрам.

Модуль «Управление запасами» обеспечивает:

- Операции с материальными запасами, такими как приемка, возврат, перемещение, списание, выдача и так далее;
- Ведение единого номенклатурного справочника;
- Группирование позиций с похожими характеристиками в определяемые пользователями классы;
- Определение позиций, не участвующих в запасах.
- Учет позиций одновременно в нескольких единицах измерений, использование внутренней терминологии и коэффициентов пересчета;
- Единое для всего общества определение мест хранения по позиции, партии и складу;
- Контроль инвентарных, серийных и партийных номеров;
- Определение мест хранения позиций и правил управления запасами;
- Разделение на части партий и отслеживание этих частей по различным местам хранения;
- Ведение контрольных отчетов по всем корректировкам, изменениям и перемещениям запасов.
- Поддержка правил резервирования партий;
- Непрерывное, периодическое или ежегодное проведение полной инвентаризации, установление новых периодических инвентаризаций;
- Ведение учета запасов в реальном времени на уровне последней операции с запасами;
- Выдача сообщений об отклонениях перед проводкой и автоматическая выверка сальдо-запасов;
- Закрытие периодов и регистрация закрытия балансов запасов по множеству складов;

- Предоставление данных об использовании позиций и ежедневных отчетов по операциям;

- Прозрачное обновление данных модуля «Главная книга» по каждой соответствующей операции.

Модуль «Управление запасами» будет тесно интегрирован с модулями «Главная Книга», «Управление Закупками», «Основные средства».

Модуль «Управление сбытом» обеспечивает компьютеризацию процесса формирования и исполнения заказов по договорам на реализацию продукции. Информация по заказу доступно как для собственных сотрудников, так и для заказчиков, позволяя, таким образом, своевременно отслеживать статус исполнения, изменения к заказу, этапы доставки, а также использовать различные аналитические данные в режиме реального времени.

Модуль «Управление сбытом» обеспечивает следующие основные возможности:

- Формирование договоров на реализацию продукции с комплектованием реализуемой продукции по позициям;

- Учет и контроль исполнения договоров на реализацию продукции;

- Учет и контроль графиков поставки, согласно заключенным договорам;

- Ведение прейскуранта цен на реализуемую продукцию в нескольких валютах;

- Возможность в режиме реального времени проверки доступности реализуемой продукции на складе на определенную дату;

- Резервирование продукции на складе согласно графикам поставки;

- Выставление счетов на оплату по мере выполнения договора на реализацию;

- Учет денежных поступлений по договору на реализацию;
- Получение аналитической информации по договорам на реализацию в различных разрезах и другие.

Модуль «Управление фондом» обеспечивает компьютеризацию процесса формирования и исполнения заказов по договорам на реализацию продукции на основе фондов. Информация по заказу доступно как для собственных сотрудников, так и для заказчиков, позволяя, таким образом, своевременно отслеживать статус исполнения, изменения к заказу, этапы доставки, а также использовать различные аналитические данные в режиме реального времени.

Модуль «Управление фондом» обеспечивает следующие основные возможности:

- Учет и контроль норм и фондов по потребителям минеральных удобрений;
- Учет и контроль графиков поставки, согласно заключенным договорам;
- Введение карточек фондов по заказчикам по видам фондов;
- Возможность в режиме реального времени проверки и контроля фондов на определенную дату;
- и другие.

3.2. Пути совершенствования и создания эффективного ведения бухгалтерского учета с использованием средств компьютеризации

В Узбекистане компьютеризация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий развивается быстрыми темпами. Этот процесс не обошёл и структуру ГАК «Узкимесаноат» и ОАО «Технолог». Как мы уже отмечали в структуре ГАК «Узкимёсаноат» и ОАО «Технолог» финансово-хозяйственная деятельность, уже

компьютеризирована. Но когда речь идет о том, что их надо друг с другом связать, приходится, сталкиваясь с той проблемой, что они используют разные программное обеспечение. Также возникают разные технико-экономические вопросы, то есть компьютерные вирусы, проблемы с электроэнергией и так далее. Для этого в финансово-хозяйственной деятельности в территориальных акционерных обществах «Кишлокхужаликкимё» при ГАК «Узкимесаноат» научилось внедрение бухгалтерского программного обеспечения «1 UZ», а также на двух дочерних предприятиях ОАО «Технолог» уже внедрена программа «Главная книга» и остается внедрить этот программный продукт ещё на трех дочерних предприятиях, чтобы создать единую базу данных.

Фирма «Optimal-System» разработчик бухгалтерского продукта начал свою работу с 1994 года. Программные продукты этой фирмы работали до 2007 года в режиме OF LINE, то есть, как и 1С предприятия. С 14.07.2008 фирма «Optimal-System» разработала бухгалтерский программный продукт «Optimal-System» и получила патент. На сегодняшний день разрабатываются новые версии «Optimal-System» и уже название программного продукта изменилось на «1UZ». В конце 2011 году мы встретились с руководителями и специалистами этой фирмы и обсудили внедрение единой базы в структуру ТАО «Кишлокхужаликкимё». Руководитель фирмы и специалисты рассказали, что это требует много времени и финансов. Таким образом, мы пришли к выводу внедрением поэтапно, то есть, начиная с филиалов ТАО «Кишлокхужаликкимё».

На нынешний день идет настройка и внедрение бухгалтерского программного продукта «1 UZ» в Кучликском межрайонном филиале ТАО «Кишлокхужаликкимё» Ташкентской области и эта программа работает в режиме ON LINE, которая имеет преимущество над программным продуктом «Главная книга», который внедрена на дочерних предприятиях ОАО «Технолог».

Программный продукт разрабатывается в единой базе и то, что вводит бухгалтер в программный продукт, поступает на информационный базы через Web Сервер. Все пользователи могут загружать с этого сервера себе то, что нужно. Программный продукт имеет следующие удобства:

- Универсальный – программный продукт не выбирает конкретной операционной системы, то есть интерфейс можно установить на любой версии Windows;

- Минимум расходов в административной работе;

- Единая информационная база для всех пользователей;

- Сбор информации в минимальный период времени;

- Доступ, к пользованию информации исходя из занимаемой должности;

- Отсутствие необходимости перенастройки программного продукта для каждого нового пользователя, необходимо лишь скачать продукт из сети интернет и задать пароль и логин;

- Минимальные затраты на изменение функций программного продукта;

- Возможность управления программного продукта с любого местонахождения через интернет (на собрании, дома, в командировке, за рубежом);

- Возможность управления информации: изменять, исключить недостатки информации в ON LINE режиме;

- Дистанционный контроль, управление и другие.

Защищенность информации в программном продукте состоит из следующих составленных частей:

1. Идентификация и аутентификация: каждый пользователь заходит в программу со своим логином и паролем;

2. Логин и пароль не менее 7 символов;

3. Сохранение введенные в программный продукт информации в специальном протоколе;

4. Ежедневное архивирование и копирование информации на сервере;
5. Автоматически ввод в работу резервный сервер при технических неполадках;
6. Наличие электронный ключ для пользование у каждого пользователя.

Преимущества 1UZ над программными продуктами 1С: предприятия и национальной программной продукта БЭМ («Бухгалтерга Электрон мадад») можно увидеть в сравнительной таблице:

Таблица 3.

Сравнительная таблица²⁵

	Программный продукт 1UZ	Программный продукт 1С: предприятия	Программный продукт БЭМ («Бухгалтерга Электрон мадад»)
Режим ON LINE	Поддерживает		
Огромное количество клиентов	Поддерживает (по испытательной внедрений поддерживает высшее 2000 клиентов)	Поддерживает	
Универсальный, то есть интерфейс можно установить на любой версии Windows	Поддерживает	Поддерживает	Поддерживает
Стоимость на приобретение программного продукта в системе ТАО «Кишлокхужаликкимё» на каждый пользователь (филиал, шахобча)	X	960 000	350 000
Сопровождение и обновления на каждый филиал	3 кратное МРЗП в месяц установленное в Республики Узбекистан	55 000-60 000 сум за 1 час	
Единая информационная база для всех пользователей	Поддерживает		
Языки	Узбекский	Русский	Узбекский Русский
Личный кабинет для заказчиков с доступной ключом Налоговой инспекции	Поддерживает		

²⁵ Составлено автором

Требуемые технические ресурсы для нормальной эксплуатации программы:

1. Для каждого пользователя персональный компьютер Пентиум – 4;
2. Постоянная электрическая энергия (220 V) (генератор);
3. Доступ к сеть интернет для каждого пользователя;
4. Покупка специального оборудования для сервера базы данных;

На нынешний день в Кучликском районном филиале ТАО «Кишлокхужаликкимё» в Ташкентской области все эти требования сделаны (таблица № 4):

1. Персональные компьютеры Пентиум – 4 в районном филиале имели;
2. Куплен генератор;
3. Сеть интернет: приобретены USB-модемы от компании Билайн (ООО «Unitel»);
4. Куплено оборудование – Web сервер

Таблица 4.

Расходы на оборудование²⁶

Оборудование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Генератор	шт.	1	6 000 000	6 000 000
USB модем	шт.	22	99 000	2 178 000

Внедрив программного продукта «1 UZ» в структуру ТАО «Кишлокхужаликкимё» решаются следующие поставленные задачи:

- централизованный бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности: ТАО «Кишлокхужаликкимё»;
- своевременное составление аналитических отчетов о финансово – хозяйственной деятельности по различным разрезам сегментов плана счетов для обеспечения гибкого, эффективного и оперативного управления готовой продукции и минеральных удобрении;

²⁶ Составлено автором

- быстрый доступ к актуальной информации о движении денежных и товарно-материальных ресурсов в разрезе отдельно взятых структурных подразделений;
- сокращение времени, необходимое для закрытия отчетных периодов, а также для консолидации и формирования баланса отдельно взятого подразделения;
- исключения двойного ввода информации с помощью удаления 6 районных филиалов по поставке минеральных удобрений;
- централизованный учет дебиторской и кредиторской задолженности;
- управление запасами минеральных удобрений и контроль над их перемещением;
- сокращение времени персонала, затрачиваемое на ручную обработку данных;
- своевременное оформление в программе счета-фактур;
- точная оперативная информация;
- дистанционный сбор информации, переработка и анализ, а также контроль районных филиалов.

Как мы уже отметили во втором параграфе первой и второй главы для эффективного управления при компьютеризации исключили 6 районных филиалов ТАО «Кишлокхужаликкимё» в Ташкентском области по поставке минеральных удобрений, а также создано единая учетная политика. При исключении этих филиалов ТАО «Кишлокхужаликкимё» чистая выручка от реализации минеральных удобрений и себестоимость реализованной минеральных удобрений, по консолидированной отчетам областного ТАО «Кишлокхужаликкимё» за 2012 года снизился.

$$S_{\text{спму}} = 83\,984\,228 - 61\,154\,532 = 22\,829\,696;$$

$$S_{\text{сспму}} = 71\,745\,348 - 49\,576\,372 = 22\,168\,976.$$

то есть можно сделать вывод что стоимость и реализованных минеральных удобрений сократился на **22 829 696 тысяч сум**, а

себестоимость реализованных минеральных удобрений снизился на **22 168 976 тысяч сум.** Но при этом валовая прибыль (убыток) от реализации минеральных удобрений не имеет значительную разницу и она составляет **660 719 тысяч сум.**

По данным бухгалтерии Кучликского межрайонного филиала ТАО «Кишлокхужаликкимё» (таблица № 5) за 2012 год затраты за услуги банка было 174 млн. сум, а единый налог было оплачено 1 555 млн. сум. Но если оставался бы по старой структуре то расходы за услуги банка по каждому районного филиала тоже существовало бы, и всего банковские расходы составили бы 161,9 млн. сум, а также надо было бы оплатить кроме 1 555 млн. сум ещё 2043,5 млн. сум.

Таким образом, при компьютеризации структуры ТАО «Кишлокхужаликкимё» Ташкентской области экономический эффект можно рассчитать по ниже указанной формуле.

$$\text{Э}_3 = S_{\text{бр}} + S_{\text{н}} - N - M = 2\,043\,500\,000 + 161\,900\,000 - (42\,000\,000 - 4\,554\,000 - 36\,000\,000) - (71\,631\,000 - 20\,027\,700) = 2\,031\,187\,300$$

А экономический эффект повышается на 2 031 187 300 сум.

Расходы включающие в себя Кучликского района и дальнейшего внедрение всю структуру ТАО «Кишлокхужаликкимё» в Ташкентском области:

1) генератор

6 000 000 * 7 районных, межрайонных и областного филиалов = 42 000 000 сум

2) USB модем

((4 рабочих персоналов в программном продукте * (9 филиалов + 1 областному филиалу) + 6 для рабочим в исключённых филиалов) * 99 000 = 4 554 000 сум

3) Сервер базы данных и резервный сервер

2 * 18 000 000 = 36 000 000 сум

4) Затраты на пользования программного продукта (в том числе расходы по серверу, если арендовать) в год с повышением суммы сопровождении исполнителя.

(14 филиалы + 1 областной филиал) * 5 * МРЗП установленной в РУз

* 12 месяц = 71 631 000 сум

5) Расходы на интернет (курс 2 023,00) а в год

$55 * 15 = 825 * 2023 = 1\,668\,975 * 12 = 20\,027\,700$ сум.

Таблица 5.

Экономическая эффективность при компьютеризации с помощью исключения районных филиалов

В млн.

Наименование	За 2012 год по новой структуре в (Кучликском межрайонном филиале)	По старой структуры							
		Всего	Оккупганский районный филиал ТАО «Кишлокхужалик-кимё»	Оханганский районный филиал ТАО «Кишлокхужалик-кимё»	Букинский районный филиал ТАО «Кишлокхужалик-кимё»	Куйичирчикский районный филиал ТАО «Кишлокхужалик-кимё»	Пискентский районный филиал ТАО «Кишлокхужалик-кимё»	Уртачирчикский районный филиал ТАО «Кишлокхужалик-кимё»	Прочие
Стоимость товара	27074,9	33843,8	6012,6	632,8	7855,2	6586,4	5663,4	5788,6	1304,7
Транспортная услуга	1111,1	1111,1	183,1	19,2	353,6	192,2	216,4	127,7	18,9
Сумма наценки	2913,8	5914,7	1184,5	105,7	1413,9	1152,6	940,1	937,8	180,1
Итого	31099,8	40869,6	7380,2	757,7	9622,7	7931,2	6819,9	6854,1	1503,7
Всего поступившие денежные средства	24852,5	23122,3	4057,60	577,55	5315,25	4086,86	3854,52	4740,03	490,5
Затраты	1729,0	2205,3	397,4	41,9	518,3	425,2	368,0	375,9	78,6
В том числе									
Услуги банка (0,7%) (S _{бр})	174,0	161,9	28,4	4,0	37,2	28,6	27,0	33,2	3,4
Единый налог (S _н)	1555,0	2043,5	369,0	37,9	481,1	396,6	341,0	342,7	75,2

Заключение

В результате проведенного исследования на тему «Компьютеризация ведения бухгалтерского учета и предоставление отчетов в электронной форме» можно сформулировать следующие выводы и предложения:

1. Проведен анализ состояния компьютеризации ведения бухгалтерского учета в условиях модернизации экономики в объектах исследования и выяснены проблемы компьютеризации ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетов в электронной форме. Определены этапы компьютеризации ведения бухгалтерского учета. Внедрен современный программный продукт и составлен консолидированный электронный финансовый отчет. В ходе внедрения исключен двойной ввод информации с помощью ликвидации 6 районных филиалов по поставке минеральных удобрений, а также достигнуто снижение стоимости реализации продукции;

2. Введена и апробирована формула для определения экономической эффективности при компьютеризации ведения бухгалтерского учета и предоставление отчетов над объектом исследования (ТАО «Кишлокхужаликкимё»).

3. Сформирован централизованный бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности: ТАО «Кишлокхужаликкимё», а также организовать своевременное составление аналитических отчетов финансово – хозяйственной деятельности по различным разрезам сегментов плана счетов для обеспечения гибкого, эффективного и оперативного управления готовой продукцией и минеральными удобрениями;

4. Определены пути совершенствования и создания эффективного ведения бухгалтерского учета с использованием средств компьютеризации. Разработаны научные предложения и практические рекомендации, направленные на структурную перестройку экономики для выбранных предприятий с помощью компьютеризации сферы экономики;

5. Исходя из проведенной научно-исследовательской работы предлагается провести анализ подразделения ТАО «Кишлокхужаликкиме» при ГАК «Узкимёсаноат» в остальных регионах Республики, и исключить лишние звенья и создать межрайонные филиалы по поставке минеральных удобрений.

6. Для точного принятия решений и управления дочерними предприятиями при ОАО «Технолог» внедрить программный продукт 1 UZ на дочерних предприятиях между ОАО «Технолог». Этот программный продукт даст возможность управления полной информацией по эффективному управлению дочерних предприятий.

7. Необходимо усовершенствовать программный продукт 1 UZ, то есть разработать и внедрить программного продукта 1 UZ для других видов крупных организаций для эффективного управления над подразделениями.

Список использованной литературы

1. Законы Республики Узбекистан

1. Конституция Республики Узбекистан
2. Гражданский кодекс Республики Узбекистан
3. Налоговый кодекс Республики Узбекистан
4. О бухгалтерском учете: Закон Республики Узбекистан №279-І от 30.08.1996г.
5. Об аудиторской деятельности: Закон республики Узбекистан от 26.05.2000г.
6. Закон Республики Узбекистан «Об электронном документообороте» утвержден в собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 20.

2. Указы и Постановления Президента Республики Узбекистан

7. Постановление Президента от 21.03.2012 г. N ПП-1730 «Принятая Программа дальнейшего внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан на 2012–2014 годы»
8. Постановление Президента Республики Узбекистан 15.06.2005 г. N ПП-100 «О совершенствовании системы отчетности, представляемой субъектами предпринимательства, и усилении ответственности за ее незаконное истребование»

3. Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан

9. «Типовое положение о материальном стимулировании штатных работников специализированных структурных подразделений министерств, ведомств и других организаций, ответственных за внедрение и развитие современных информационно-коммуникационных технологий» Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 25 января 2013 года № 18.

10. «О дополнительных мерах по экономии и рациональному использованию бумаги в Республике» Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 22 июля 2010г. №155

4. Произведения Президента Республики Узбекистан

11. Доклад Президента Республики Узбекистан Ислама Каримова на заседании Кабинета Министров, посвященном итогам социально-экономического развития страны в 2012 году и важнейшим приоритетным направлениям экономической программы на 2013 год

12. Каримов И.А. Мировой финансово-экономический кризис, пути и меры по его преодолению в условиях Узбекистана. – Т.: Узбекистан, 2009 г. – 48 с.

5. Учебники и учебные пособия

13. Хохлов А. Е. Автоматизированные системы бухгалтерского учета: Конспект лекций. – Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2002. – 108 с.

14. Подольский В.И. Информационные системы в бухгалтерском учете, - М., Изд. Юнити, 2006г.

15. Қосимов С.С. Ахборот технологиялари. – Т., 2006.,

16. Ильина О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета. — СПб, Изд-во "Питер", 2007г., - 300с.

17. Рязанцева Н. А., Рязанцев Д.Н. 1С: Предприятие. Бухгалтерский учет. Секреты работы. — СПб.:БХВ-Петербург, 2008г.

18. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие / В. Н. Ясенев– Юнити Дана, 2010.

19. Электронная отчетность-инструкция по отправке. Практическое пособие. Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан. Ташкент 2011г.

20. «Финансовый учет» . Учебное пособие/ Г.С. Джамбакиева. ТФИ. – Т.: «Иктисод-Молия», 2012г.

6. Монографии и научные статьи

21. Кенжабаев А.Т. «Гадбиркорлик фаолиятида ахборотлаштириш миллий тизимини шакллантириш», автореферат для диссертации на соискание доктор экономических наук – Т. 2005

22. Н.Ишонкулов «Молиявий ҳолат таҳлилида ахборот технологияларининг кулланиши», «Жаҳон молиявий-иктисодий инкирози шароитида бухгалтерия ҳисоби, аудит ва таҳлилни такомиллаштириш масалалари» Республика илмий-амалий конференция материаллари туплами II-қисм. Ташкент «Иктисод-молия» нашриёти, 2009г.

23. Ф. Иргашев «Бухгалтерия ҳисобини компьютерда юритишнинг ҳозирги ҳолати ва истикболлари» «Жаҳон молиявий-иктисодий инкирози шароитида бухгалтерия ҳисоби, аудит ва таҳлилни такомиллаштириш масалалари» Республика илмий-амалий конференция материаллари туплами II-қисм. Ташкент «Иктисод-молия» нашриёти, 2009г.

24. А. Иброхимов «Қорхоналар молиявий ҳолатини таҳлил қилишда ахборот технологияларини қуллаш» «Жаҳон молиявий-иктисодий инкирози шароитида бухгалтерия ҳисоби, аудит ва таҳлилни такомиллаштириш масалалари» Республика илмий-амалий конференция материаллари туплами II-қисм. Ташкент «Иктисод-молия» нашриёти, 2009г.

25. Каримов А.А., Мусаев А.Н. «Республикада бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботини миллий дастурий маҳсулотлар асосида автоматлаштиришнинг долзарб масалалари», «Аграр соҳани модернизациялаш шароитида бухгалтерия ҳисоби, таҳлил, аудит ва молия-кредит масалалари» мавзусидаги илмий-амалий конференцияси. Сборник тезисов/Ташкент 2012г.

26. «Электронный – отчет легко и быстро» Налоговые и таможенные вести, № 41 от 10 октября 2012 г.

27. «За три квартала – 208 программных продуктов» Норма, N 48 от 03 декабря 2012 года

7. Статистические информационные сборники

28. Основные показатели социально-экономического развития Республики Узбекистан 2007-2010 гг.

29. Основные показатели социально-экономического развития Республики Узбекистан основные показатели за январь-декабрь 2011 года

30. Информационно-аналитический журнал “infoCOM.UZ” № 11 (131) ноябрьский выпуск 2012 г.

31. ICTNEWS № 4 (78) апрельский выпуск 2013года

8. Интернет сайты

32. www.lex.uz

33. www.stat.uz

34. www.e-hisobot.uz

35. www.uzreport.com

36. www.gazetabirja.uz

37. www.gaap.ru

38. www.uzkimyosanoat.uz

39. www.fmc.uz